

## AVVISO PUBBLICO

### **INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI N. 1 (UNO) RILEVATORE STATISTICO NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2023 - *RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)***

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

rende noto che

in esecuzione della deliberazione giuntale n. 54 del 23/05/2023, immediatamente esecutiva, è indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento dei rilevatori a cui affidare incarichi esterni di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2023 - (Rilevazione da lista).

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione e segnatamente:

- dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 duodecies che i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27);

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni indagine da Lista – anno 2023.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione attraverso l'indagine da Lista che implica un lavoro che prevede, in larga parte, interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Spormaggiore.

Questo Comune è interessato esclusivamente alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da Lista (L)" (codice PSN IST-02494), come da comunicazione ISTAT circolare n. 2a di data 27/04/2023 prot. n. 1464604/23.

La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), ed i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Il numero di famiglie campione è pari a 106 e la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a 53.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC).

L'incaricato potrà determinare autonomamente l'organizzazione della prestazione, nella cornice delle prescrizioni e nel rispetto delle scadenze determinate dal Piano generale di Censimento adottato da ISTAT, nonché dalle eventuali ulteriori prescrizioni adottate dallo stesso istituto, da ISPAT e/o dall'UCC.

#### **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I rilevatori devono possedere i seguenti requisiti minimi:

-) età non inferiore ai 18 anni;

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (o indicazione delle ragioni per cui non sussista il requisito); ;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- non aver subito condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione, o che abbiano comunque comportato l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego presso enti pubblici o enti a prevalente partecipazione pubblica, ai sensi dell'art. 32 quinque c.p., fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non avere subito condanne, divenute definitive, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, per reati diversi da quelli indicati nel punto che precede, che a giudizio dell'Amministrazione - alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni dell'incarico - ostino al suo conferimento, fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi inadempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore;

Inoltre i candidati devono:

- non essere alle dipendenze del Comune di Spormaggiore;
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in stato di quiescenza anche volontariamente;
- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse con l'Amministrazione che conferisce l'incarico;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies della L.P. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'elenco degli idonei; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'elenco.

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione all'assunzione dell'incarico di cui al presente bando, se richiesta ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si farà luogo allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 3 – COMPITI DEI RILEVATORI CENSUARI**

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nella Circolare ISTAT n. 3:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con valutazione definita da ISTAT;

- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore inerente alle attività di rilevazione.

Dovranno inoltre:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune, organizzandosi in maniera autonoma nell' intero arco della giornata, garantendo disponibilità di tempo;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- garantire capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, che dovrà essere tenuto bene in vista;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;

Le attività di cui sopra potranno essere integrate da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

#### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione relativa all'indagine da Lista coprirà il periodo dal 07 novembre 2023 al 22 dicembre 2023 salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

La formazione del rilevatore verrà indetta sia in presenza che tramite formazione di autoapprendimento (FAD) a partire dal 10 luglio accedendo al sito Istat formazionereti.istat.it per svolgere moduli e test della FAD e verso settembre-ottobre ISPAT condurrà degli incontri (probabilmente in presenza, sparsi sul territorio provinciale) che vanno a completare il percorso formativo.

#### **Art. 5 – FORME DI AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILEVATORE E COMPENSI**

L'incarico del rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

L'entità del corrispettivo spettante al rilevatore, secondo le disposizioni dettate da Circolare ISTAT, sarà calcolata come segue:

- a) 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore

L'importo riconosciuto per ogni questionario è aumentato di € 4,00 (escluso il punto d) se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro al rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale.

Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è da ritenersi omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

#### **Art. 6 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall'UCC. Gli operatori di Censimento sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli operatori del Censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT o dall'UCC al momento dell'assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su apposito modulo in carta libera, devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 8 in conformità al facsimile allegato al presente bando. Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso. L'Ufficio Statistica del Comune non assume alcuna responsabilità per disservizi aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il Responsabile dell'Ufficio Statistica associato si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

## **ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione, utilizzando il fac simile allegato, che deve essere sottoscritta allegando copia del documento d'identità, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 23 GIUGNO 2023, in una delle seguenti modalità:**

- tramite PEC all'indirizzo [anagrafe@pec.comune.spormaggiore.tn.it](mailto:anagrafe@pec.comune.spormaggiore.tn.it), riportando nell'oggetto SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO 2023;
- tramite mail all'indirizzo: [anagrafe@comune.spormaggiore.tn.it](mailto:anagrafe@comune.spormaggiore.tn.it), riportando nell'oggetto SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO 2023;
- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Servizi Demografici presso il Comune di Spormaggiore – SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO 2023 – Piazza di Fiera, 1 38010 Spormaggiore.
- presentazione diretta all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Spormaggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicato.

## **Art. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA**

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

I titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Per la formazione della graduatoria, la valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile dell'UCC.

Saranno riconosciuti i seguenti titoli, a cui conseguirà l'attribuzione del corrispondente punteggio:

### **TITOLI DI STUDIO**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) | punti 6 |
| 2) Laurea triennale o diploma universitario                                  | punti 4 |
| 3) Diploma di scuola media superiore   | punti 3 |

In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURE:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Rilevatore o coordinatore nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ciclo 2018 - 2022 (max 15 punti) | punti 5 |
| 2) Rilevatore in indagini ISTAT, ISPAT – per ogni indagine (max 9 punti)   | punti 3 |
| 3) Accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT  | punti 3 |

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune stesso: <https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto non appena disponibile.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie o prima del loro avvio, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare ulteriori soggetti, secondo l'ordine della stessa graduatoria, a condizione che pure essi abbiano frequentato i moduli formativi ed eventualmente passato il test finale. A tal fine, i moduli formativi potranno essere aperti alla partecipazione di un numero di candidati superiore rispetto all'iniziale fabbisogno di rilevatori.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del rilevatore, contattandolo telefonicamente ed a mezzo posta elettronica, ai recapiti individuati nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro al messaggio di posta elettronica entro due giorni dalla spedizione, verrà considerato come rinuncia all'incarico. In tali casi si darà luogo allo scorrimento della graduatoria. È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e di recapito telefonico.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI GENERALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria per lo svolgimento della propria attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Spormaggiore con sede a Spormaggiore (TN) in Piazza di Fiera n. 1 (e-mail posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it, sito internet <http://www.comune.spormaggiore.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria e pubblicata sul sito del Comune di Spormaggiore al seguente link: <https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio di Censimento presso il Comune di Spormaggiore in orario di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Vanini Maurizio.

Spormaggiore,

Il Segretario Comunale  
(Vanini Maurizio)