



COMUNE DI SPORMAGGIORE

Piazza di Fiera, n. 1 – 38010 SPORMAGGIORE
Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566
C.F. 00318880226 P.IVA 00305970220

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" (CAT. B - LIV. EVOLUTO - 1[^] POS. RETRIBUTIVA)

VERBALE n. 1

OGGETTO:

1. Insediamento Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione
2. Presa in carico degli atti di concorso
3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso
4. Presa d'atto del numero di candidati iscritti
5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove di concorso
6. Calendario delle prove

L'anno **duemilaventuno** il giorno **9** del mese di **novembre** **novembre alle ore 11.45** in videoconferenza, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per un posto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio specializzato" (categoria B, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva) presso il Servizio Tecnico.

Sono presenti i Signori:

- dott.ssa Federica Giordani, Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Spormaggiore, quale presidente
- geom. Marocchi Gianmarco, quale componente esperto
- geom. Megale Sonia, quale componente esperto

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la signora Romina Noldin.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA SUA REGOLARE COSTITUZIONE

La Commissione Giudicatrice acquisisce agli atti la seguente documentazione:

1. copia del Regolamento Organico del personale del Comune di Spormaggiore;
2. copia della determina del Segretario comunale n. 18 di data 03.08.2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio specializzato" (cat. B - liv. evoluto - 1[^] p.r.) presso il Cantiere comunale;

3. copia del bando di concorso approvato con la suddetta deliberazione, i cui termini risultano scaduti il giorno 30 settembre 2021;
4. copia della determinazione n. 29 dd. 19/10/2021, con cui è stata disposta l'ammissione al concorso di n. 9 (nove) candidati e l'esclusione di n. 2 (due) aspiranti;
5. copia della deliberazione giuntale n. 86 del 21.10.2021, immediatamente eseguibile con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
6. tutti gli atti e documenti inerenti al concorso, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Sulla base di tali atti e documenti, la Commissione:

- accertato, previa dichiarazione dei singoli componenti della Commissione, che questi non sono fra di loro parenti, né affini fino al quarto grado;

dà atto della regolarità e legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

La Commissione, esaminati gli atti messi a disposizione dall'Amministrazione, accerta che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato ed inviato agli Enti indicati nell'art. 35 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Spormaggiore, nonché ad ulteriori Enti, precisamente:

Comuni della Provincia Autonoma di Trento
Comunità Rotaliana Königsberg
Comunità della Paganella
P.A.T – Servizio Personale
REGIONE T.A.A – B.U.R. Ripartizione IV
P.A.T. – Agenzia del Lavoro
Centro dell'Impiego di Mezzolombardo
Consorzio dei Comuni Trentini

C.G.I.L. – Funzione Pubblica
C.I.S.L. – Funzione Pubblica
FENALT – Funzione Pubblica
U.I.L. – Funzione Pubblica

La Commissione Giudicatrice accerta, inoltre, che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige del 11.08.2021, n. 32 Sezione concorsi.

2. PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DI CONCORSO

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso e premesso quanto sopra prende atto che il bando prevede le seguenti prove:

PROVA ORALE:

colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n. 495 e s. i. e m.);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- gestione e manutenzione edifici;

- gestione e manutenzione di acquedotti;
- gestione e manutenzione di impianti fognari;
- gestione e manutenzione arredo urbano e verde;
- nozioni relative ai principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, verde ecc.;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; codice di comportamento;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;

PROVA PRATICA:

dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi di saldatura;
- manutenzione impianti d'acquedotto;
- manutenzione impianti fognari;
- manutenzione attrezzatura cantiere;
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica;
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- manutenzione del verde pubblico.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

3. ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Accertata l'avvenuta notifica del bando di concorso agli Enti menzionati per la pubblicazione ai rispettivi Albi pretori.

Accertato che si è provveduto alla diffusione del bando, attraverso inserzione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto - Adige n. 32 di data 11.08.2021 serie concorsi.

Preso atto che al bando di concorso in questione, risulta altresì data diffusione attraverso l'affissione all'Albo e la pubblicazione sul Sito internet istituzionale del Comune di Spormaggiore.

Sulla base di quanto sopra

ATTESTA

la regolarità della pubblicazione del bando di concorso in oggetto e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

4. PRESA D'ATTO DEL NUMERO DEI CANDIDATI ISCRITTI

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dal bando di concorso sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 11 domande, di cui n. 2 non ammesse in assenza dei requisiti richiesti dal bando, giusta determinazione del Segretario comunale n. 29 del 19.10.2021, in base alla quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

N.	INIZIALI COGNOME/NOME	DATA DI NASCITA
1	Z.E.	
2	T.M.	
3	M.I.	
4	M.F.	
5	P.N.	
6	T.A.	
7	V.B.	
8	Z.A.	
9	L.E.	

ed esclusi dalla procedura in oggetto i sottoelencati aspiranti, in quanto non sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando prot.n. 3676/2021;

INIZIALI NOME COGNOME	DATA DI NASCITA	MOTIVAZIONE
M.F.		Assenza attestato di qualifica prof./corsi di formazione specialistica
D.T.		Assenza attestato di qualifica prof./corsi di formazione specialistica

5. DETERMINAZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

- i candidati sono tenuti a rispettare quanto stabilito dal Piano operativo Covid-19 che verrà reso noto ad ognuno mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Spormaggiore nell'area dedicata al concorso;

E DETERMINA

i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove di concorso.

Esaminato il bando di concorso, la Commissione accerta che la prova di concorso è articolata attraverso:

- una prova orale,
- una prova pratica

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

I candidati saranno chiamati ad espletare entrambe le prove sarà individuato mediante sorteggio da parte degli stessi del numero di presentazione alla prova.

La graduatoria finale di merito risulterà dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale.

La Commissione giudicatrice, determina quindi i seguenti criteri generali per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

La prova orale, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo:

- della conoscenza dell'argomento;
- della completezza delle risposte;
- della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato;
- nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto:

- della mancata risposta alla domanda formulata;
- dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale);
- dell'incompletezza delle medesime.

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova pratica, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova orale, andrà a valutare la competenza e la capacità di svolgere le mansioni richieste dal bando.

La prova pratica verrà svolta individualmente e non sarà possibile per i candidati assistere alla prova, in quanto la stessa sarà la medesima per ognuno.

La valutazione della prova pratica verrà effettuata con un voto derivante dalla sintesi totale dei giudizi di valutazione espressi sulla base dei parametri sopra evidenziati.

In considerazione del fatto che la prova sarà tenuta senza soluzione di continuità saranno assegnati ad ogni candidato massimo 30 minuti per lo svolgimento della prova e i concorrenti che avranno svolto la prova potranno allontanarsi dalla sede concorsuale.

Da questo tempo sarà naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La Commissione precisa comunque che durante la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

La presenza di concorrenti ritardatari non è ammessa.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, i Commissari a turno, ovvero un Commissario e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente e per tutta la durata nella sala delle prove.

Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova pratica, saranno consegnate tutte le attrezzature necessari per l'espletamento della prova.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, pratica ed orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Sarà raggiunta l'idoneità con il raggiungimento di un punteggio nella prova pratica non inferiore a 21/30.

La Commissione quindi

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

a. prova pratica 30 punti complessivi

b. prova orale 30 punti complessivi

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi

Il punteggio della prova scritta e della prova orale sopra viene suddiviso nel modo seguente:

a) prova pratica 10 punti per ogni commissario

b) prova orale 10 punti per ogni commissario

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova pratica ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità finale nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di 42/60.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Dopo tali operazioni, la Commissione giudicatrice ad unanimità,

PRENDE ATTO

- che la prova orale abbia luogo il giorno 18 novembre 2021 alle ore 10:00 presso il Comune di Spormaggiore in Piazza di Fiera n. 1;
- che la prova pratica abbia luogo presso il Comune di Spormaggiore in Piazza di Fiera n. 1 e cantiere comunale in Via della Fontanele, 130, il giorno 25 novembre 2021 a partire dalle ore 10:00;
- i candidati saranno avvisati dell'ammissione alla prova orale tramite pubblicazione sul sito del Comune di Spormaggiore nella sezione dedicata al concorso dell'elenco ammessi: <https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

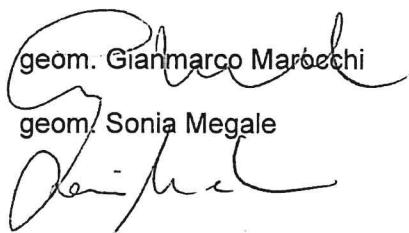
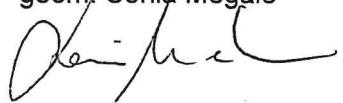
Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.

Di tanto il Presidente darà comunicazione ai candidati, nei termini previsti dalle vigenti norme.

La seduta è tolta ad ore 12.20

Letto, approvato e sottoscritto in data 09/11/2021

I COMMISSARI


geom. Gianmarco Marocchi

geom. Sonia Megale

IL SEGRETARIO


Romina Noldin

IL PRESIDENTE


dott.ssa Federica Giordani



