

COMUNE DI SPORMAGGIORE

Provincia di Trento

APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIARE N. 63 DD. 20/12/2000

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 10.05.2016

INDICE

Sommario

ART. 1	3
PRINCIPI GENERALI.....	3
ART. 2	3
DOMANDE	3
ART.3	3
SETTORI DI INTERVENTO.....	3
ART. 4	4
SOGGETTI AMMESSI AI BENEFICI.....	4
ART. 5	4
TIPOLOGIE DI INTERVENTO	4
ART. 6	4
DOMANDA PER ATTIVITA' ORDINARIE	4
Art. 7	5
DOMANDA PER L'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI,	5
INIZIATIVE E PROGETTI	5
ART. 8	5
ENTRATA IN VIGORE.....	5

ALLEGATO A)
ALLEGATO B)

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento determina le modalità per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti ed Associazioni in applicazione del disposto di cui all'art. 7 della Legge Regionale 31 luglio 1993 n. 13, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno Finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

2. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamento e benefici economici da parte del Comune.

3. I rappresentanti degli Enti, Istituzioni ed Associazioni possono, a titolo gratuito, ottenere copia del presente Regolamento e degli atti di concessione dei benefici assegnati ai sensi del medesimo.

ART. 2 DOMANDE

1. Le istanze per la concessione di contributi o di benefici economici devono essere presentate:

- a) entro il termine fissato dal Responsabile se riferite alla attività ordinaria,
- h) in qualunque momento se riferite ad attività straordinaria o manifestazioni o iniziative non programmabili,

2. Le istanze stesse, redatte secondo gli schemi allegati e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, Istituzione od Associazione, devono contenere l'esatta individuazione delle finalità cui l'intervento contributivo è destinato.

3. Il Responsabile, sulla base delle istanze pervenute nei termini e delle risorse disponibili, provvederà al riparto ed all'assegnazione dei relativi benefici.

4. Tali provvedimenti, nei quali saranno evidenziati anche i soggetti e le iniziative esclusi dai benefici stessi e le motivazioni dell'esclusione, dovranno essere adottati entro e non oltre i termini stabiliti dal Responsabile, che provvederà ad avvisare le Associazioni in tempo utile.

ART.3 SETTORI DI INTERVENTO

1. Il Responsabile potrà concedere benefici economici a sostegno di ogni iniziativa promossa nell'interesse della Comunità di Spormaggiore ed in particolare nei seguenti:

- a) attività ed iniziative finalizzate alla tutela delle consuetudini e tradizioni locali ed alla salvaguardia del territorio;
- b) attività sportive e ricreative;
- c) attività culturali e sociali;
- d) protezione civile;
- e) sviluppo turistico;
- f) culto pubblico;
- g) tutela dei valori ambientali;
- h) specifiche iniziative a scopi di aiuto e solidarietà;

- i) ogni altra attività od iniziativa che rappresenti un particolare interesse per la Comunità di Spormaggiore.

ART. 4

SOGGETTI AMMESSI AI BENEFICI

1. La concessione dei benefici economici potrà essere disposta a favore di fondazioni e istituzioni di carattere pubblico e privato, dotate di personalità giuridica od anche non riconosciute, associazioni e comitati che esercitano la loro attività nell'interesse della Comunità, che in ogni caso, non abbiano finalità di lucro.

ART. 5

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

1. Gli interventi a favore dei soggetti di cui al precedente articolo saranno disposti mediante:
- a) concorsi finanziari per attività ordinarie;
 - b) concorsi finanziari per manifestazioni;
 - c) concorsi finanziari una tantum per attività a carattere straordinario;
 - d) concessioni in uso, nel caso di iniziative e manifestazioni, in forma agevolata, di impianti, strutture ed attrezzature comunali, da effettuarsi mediante deliberazione del Responsabile che, nell'escludere ogni e qualsiasi responsabilità a carico dell'Ente proprietario, individui il soggetto a carico del quale saranno eventualmente addebitate le spese conseguenti l'utilizzo degli impianti, strutture ed attrezzature.
2. I benefici finanziari si intendono concessi con vincolo di destinazione per le finalità indicate nella relativa istanza.

ART. 6

DOMANDA PER ATTIVITA' ORDINARIE

1. L'istanza per la concessione di interventi finanziari a concorso dell'attività di ordinaria gestione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e del programma di attività.
2. Le successive istanze, oltre al preventivo e al programma, dovranno essere corredate anche dal rendiconto della gestione precedente, che evidenzia le modalità di utilizzo del concorso finanziario erogato.
3. Sarà accordata particolare considerazione alle istanze formulate da soggetti nel cui Statuto sia prevista, in caso della cessazione dell'attività, la devoluzione dei relativi beni al Comune.
4. Oltre a quanto previsto al comma precedente, il Responsabile, nel determinare la misura dell'intervento finanziario terrà conto dei seguenti parametri:
- a) il numero dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria del soggetto richiedente;
 - b) la qualità ed il valore sociale dell'attività svolta dal soggetto stesso;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;

- d) la situazione economica del soggetto richiedente nonché il godimento, da parte del medesimo, dei benefici erogati da altri soggetti pubblici o privati.
5. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'attività di gestione degli enti ed associazioni titolari dei benefici economici assegnati ai sensi del presente Regolamento.

Art. 7

DOMANDA PER L'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE E PROGETTI

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso delle spese per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative e progetti devono essere corredate dal relativo programma, dalla indicazione dell'epoca e del luogo in cui saranno effettuate, dal preventivo finanziario nel quale risultino le spese conseguenti nonché le entrate con le quali si intende farvi fronte.
2. Nei preventivi e nei rendiconti relativi a manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione od ente organizzatore o da coloro che volontariamente ad esso collaborano; parimenti non saranno riconosciuti oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici.
3. I contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente saranno liquidati entro i termini stabiliti dal Responsabile.
4. A fronte di un programma articolato di più manifestazioni. il Responsabile può disporre l'erogazione di un acconto dell'importo concesso fino ad un massimo dell' 80 % dello stesso.
5. Il Comune potrà chiedere all'ente organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese.
6. Non saranno ammesse a finanziamento le spese eccedenti quelle preventivate.
7. Il Comune declina ogni responsabilità inerente e conseguente l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni , iniziative e progetti destinatari di contributi finanziari dallo stesso concessi.

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Il presente Regolamento costituisce ed abroga la precedente regolamentazione.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

AL
COMUNE DI SPORMAGGIORE
P.ZZA DI FIERA N.1
38010 SPORMAGGIORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente in via _____ n° _____

Nella sua qualità _____ residente e/o legale rappresentante
della associazione _____

Codice fiscale _____ con sede in via _____

Fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che predetto
effettuerà in codesto comune nell'anno _____ nel settore _____
secondo il programma allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara che _____

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 14 della legge 18 novembre 1981 N. 659.
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività _____
dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato.
_____ ha ricevuto un contributo dal Comune
nell'esercizio precedente anno _____ dell'importo di euro _____.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1° ANNO DI CONCESSIONE:

(successivo all'entrata in vigore del regolamento)

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso.
- Copia del programma di attività per l'anno in corso.
- Copia dello statuto.

PER GLI ANNI SUCCESSIVI:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso.

- Copia del programma di attività per l'anno in corso.
- Rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Il _____

FIRMA _____

Allegato B)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, ECC.)

AL
COMUNE DI SPORMAGGIORE
P.ZZA DI FIERA N.1
38010 SPORMAGGIORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

A _____ residente in via _____ n° _____

Nella sua qualità di presidente e/o legale della associazione _____

Codice fiscale _____ con sede in via _____ n° _____

Fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto comune, nel periodo dal _____ al _____ della seguente

manifestazione/iniziativa:

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 7 del regolamento comunale, allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione/L'Ente organizzativo della manifestazione suddetta:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci.
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito. Secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 N. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981 N. 659.
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata.
- Ha ricevuto un contributo da Comune nell'esercizio _____ dell'importo di euro _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa.
- Dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Ente/Associazione/Comitato organizzatore e da tutti coloro che a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o

che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso da comune o da altri enti pubblici o privati.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Programma dettagliato della manifestazione o iniziativa.
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.
- Copia dell'ultimo bilancio.

Il _____

FIRMA _____

