

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VANINI MAURIZIO**  
Indirizzo **VIA DEI PALUSTEI, 14, 38121, TRENTO**  
Telefono  
Fax  
E-mail [maurizio.vanini@comune.molveno.tn.it](mailto:maurizio.vanini@comune.molveno.tn.it)  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **20/09/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/03/2023 – IN ESSERE	COMUNE DI MOLVENO SEGRETERIA
• Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE DI IV CLASSE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SPORMAGGIORE
• Principali mansioni e responsabilità	COME DA PREVISIONI LEGGE REGIONALE N.2/2018 (CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE): ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI, TENUTA REPERTORIO ATTI PUBBLICI E LORO ROGITO, SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE COMUNALE; RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
01/12/2022 – 28/02/2023	COMUNE DI TRENTO SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO LAVORI
22/11/2021 – 30/11/2022	COMUNE DI TRENTO
• Tipo di impiego	COMANDO PRESSO AZIENDA FORESTALE TRENTO – SOPRAMONTE – MANSIONI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	CAPOUFFICIO AFFARI GENERALI E RAGIONERIA.
01/03/2021 – 21/11/2021	COMUNE DI TRENTO

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMANDO PRESSO AZIENDA FORESTALE TRENTO – SOPRAMONTE – MANSIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E RAGIONERIA, RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DI BILANCIO. DA 15/09/2021 INCARICO DI CAPOUFFICIO

01/01/2009 – 28.02.2021

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI TRENTO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE TRENTO – MONTE BONDONE  
COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE - CAT. C EVOL.  
COORDINATORE SERVIZI SUL TERRITORIO, IN PARTICOLARE REFERENTE AGENTI DI QUARTIERE E GESTIONE ASSOCIATA (COMUNI DI ALDENO, CIMONE E GARNIGA TERME). DAL 2019 COORDINATORE UFFICIO RICORSI E DELEGATO ALLA DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO IL GIUDICE DI PACE

02/01/2003 – 31/12/2008

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI TRENTO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE TRENTO – MONTE BONDONE  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C BASE  
FINO A MARZO 2006 IMPEGNATO NEL CONTINGENTE ADDETTI ALLA VIABILITA', DA MARZO 2006 A DICEMBRE 2008 AGENTE DI QUARTIERE NELLA GESTIONE ASSOCIATA ALDENO-CIMONE-GARNIGA TERME

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/05/2016 – 08/06/2016

- Qualifica conseguita
- COMUNE DI TRENTO  
CORSO PROPEDEUTICO CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ABILITAZIONE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO O RESPONSABILE DI PROGETTO

2008 - 2009

- Qualifica conseguita
- TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT  
CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE  
CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE, OTTENUTO IN DATA 24/05/2010 CON PUNTEGGIO COMPLESSIVO PARI A 70 SU 90

2008 - 2009

- Qualifica conseguita
- PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
CORSO DI FORMAZIONE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI MICOLOGO  
ATTESTATO DI MICOLOGO CONSEGUITO IN DATA 12/08/2009 ED ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE AL N. 389

03/02/2003 – 28/03/2003

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTRINI  
FORMAZIONE PER IL PERSONALE NEO-ASSUNTO DI POLIZIA MUNICIPALE

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DEL SUPERAMENTO DELL'ESAME DI FINE CORSO CON MENZIONE DI MERITO

09/1998 – 03/2004

• Titolo di studio conseguito

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

VOTAZIONE: 102/110

09/1992 – 07/1997

• Titolo di studio conseguito

LICEO GINNASIO STATALE "G. PRATI" DI TRENTO  
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA  
VOTAZIONE: 45/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- UTENTE BASE  
UTENTE BASE  
UTENTE BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM ACQUISITA NEL CORSO DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A VARI CORSI, FRA CUI IL CORSO ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI E RICERCA SOCIALE SU "LA RELAZIONE CON IL CITTADINO COME STRUMENTO PER MIGLIORARE SICUREZZA E BENESSERE", DELLA DURATA DI 30 ORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' ORGANIZZATIVA ACQUISITA CON IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE NELLE PRECEDENTI ATTIVITA' LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE SU APPLICATIVI OFFICE/OPEN OFFICE

PATENTE O PATENTI

A – B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679



MAURIZIO VANINI