

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VANINI MAURIZIO
Indirizzo	VIA DEI PALUSTEI, 14, 38121, TRENTO
Telefono	
Fax	
E-mail	maurizio.vanini@comune.molveno.tn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2023 – IN ESSERE	COMUNE DI MOLVENO SEGRETERIA
• Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE DI IV CLASSE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SPORMAGGIORE
• Principali mansioni e responsabilità	COME DA PREVISIONI LEGGE REGIONALE N.2/2018 (CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE): ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI, TENUTA REPERTORIO ATTI PUBBLICI E LORO ROGITO, SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE COMUNALE; RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
01/12/2022 – 28/02/2023	COMUNE DI TRENTO SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO LAVORI
22/11/2021 – 30/11/2022	COMUNE DI TRENTO
• Tipo di impiego	COMANDO PRESSO AZIENDA FORESTALE TRENTO – SOPRAMONTE – MANSIONI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	CAPOUFFICIO AFFARI GENERALI E RAGIONERIA
01/03/2021 – 21/11/2021	COMUNE DI TRENTO

- Tipo di impiego
COMANDO PRESSO AZIENDA FORESTALE TRENTO – SOPRAMONTE – MANSIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- Principali mansioni e responsabilità
UFFICIO AFFARI GENERALI E RAGIONERIA, RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DI BILANCIO. DA 15/09/2021 INCARICO DI CAPOUFFICIO

- 01/01/2009 – 28.02.2021
- Tipo di impiego
COMUNE DI TRENTO
CORPO DI POLIZIA LOCALE TRENTO – MONTE BONDONE
COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE - CAT. C EVOL.
 - Principali mansioni e responsabilità
COORDINATORE SERVIZI SUL TERRITORIO, IN PARTICOLARE REFERENTE AGENTI DI QUARTIERE E GESTIONE ASSOCIATA (COMUNI DI ALDENO, CIMONE E GARNIGA TERME). DAL 2019 COORDINATORE UFFICIO RICORSI E DELEGATO ALLA DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO IL GIUDICE DI PACE

- 02/01/2003 – 31/12/2008
- Tipo di impiego
COMUNE DI TRENTO
CORPO DI POLIZIA LOCALE TRENTO – MONTE BONDONE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C BASE
 - Principali mansioni e responsabilità
FINO A MARZO 2006 IMPEGNATO NEL CONTINGENTE ADDETTI ALLA VIABILITA', DA MARZO 2006 A DICEMBRE 2008 AGENTE DI QUARTIERE NELLA GESTIONE ASSOCIATA ALDENO-CIMONE-GARNIGA TERME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/05/2016 – 08/06/2016
- Qualifica conseguita
COMUNE DI TRENTO
CORSO PROPEDEUTICO CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ABILITAZIONE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO O RESPONSABILE DI PROGETTO

- 2008 - 2009
- Qualifica conseguita
TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT
CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE
CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE, OTTENUTO IN DATA 24/05/2010 CON PUNTEGGIO COMPLESSIVO PARI A 70 SU 90

- 2008 - 2009
- Qualifica conseguita
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
CORSO DI FORMAZIONE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI MICOLOGO
ATTESTATO DI MICOLOGO CONSEGUITO IN DATA 12/08/2009 ED ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE AL N. 389

- 03/02/2003 – 28/03/2003
- Qualifica conseguita
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI
FORMAZIONE PER IL PERSONALE NEO-ASSUNTO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Qualifica conseguita

ATTESTATO DEL SUPERAMENTO DELL'ESAME DI FINE CORSO CON MENZIONE DI MERITO

09/1998 – 03/2004

- Titolo di studio conseguito

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
VOTAZIONE: 102/110

09/1992 – 07/1997

- Titolo di studio conseguito

LICEO GINNASIO STATALE "G. PRATI" DI TRENTO
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
VOTAZIONE: 45/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

UTENTE BASE

UTENTE BASE

UTENTE BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM ACQUISITA NEL CORSO DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A VARI CORSI, FRA CUI IL CORSO ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI E RICERCA SOCIALE SU "LA RELAZIONE CON IL CITTADINO COME STRUMENTO PER MIGLIORARE SICUREZZA E BENESSERE", DELLA DURATA DI 30 ORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' ORGANIZZATIVA ACQUISITA CON IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE NELLE PRECEDENTI ATTIVITA' LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE SU APPLICATIVI OFFICE/OPEN OFFICE

PATENTE O PATENTI

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679


MAURIZIO VANINI