

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Lochner Paolo

 Via al Castel Belfort 12, 38010 Spormaggiore (Italia)

 3494935252

 paolo.lochner@gmail.com

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

## Impiegato con mansioni organizzative

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/2018–01/06/2019

## Esattore

Autostrada del Brennero SpA, Bolzano (Italia)

Ho svolto le mansioni dell' esattore presso la stazione autostradale di Bolzano Sud.

05/04/2018–25/05/2018

## Consulente

Gruppo Consiliare regionale Partito Autonomista Trentino Tirolese, Trento (Italia)

Analisi della rete ciclabile altotesina attuale, individuazione dei punti di forza e di debolezza e sviluppo di proposte volte al miglioramento e potenziamento della rete e dei servizi ad essa connessi. L' obiettivo finale è quello di potenziare la rete ciclabile in regione, con particolare riferimento alle zone di confine, incentivando un sistema regionale di comunicazione.

04/02/2018–04/03/2018

## Accopagnatore/Assistente

Emanuela Rossini, Trento (Italia)

Autista e assistente della candidata alla camera dei deputati alle elezioni italiane 2018 Emanuela Rossini, risultata eletta.

15/07/2017–15/09/2017

## Consulente

Gruppo Consiliare regionale Partito Autonomista Trentino Tirolese, Trento (Italia)

Incarico per l' analisi della rete ciclabile Trentina con l' individuazione dei punti di forza e di debolezza e sviluppo di proposte volte al miglioramento e potenziamento della rete e dei servizi ad essa connessa.

26/12/2014–21/03/2015

## Segretario Accademia di Sci

Accademia di Sci Olimpica, Andalo (Italia)

Attività di vendita di ore di lezione ai clienti. Distribuzione ai maestri/e degli incarichi secondo le ore vendute. Gestione attrezzature noleggio. Responsabilità cassa e rendiconto.

21/01/2010–20/05/2011

## Coordinatore/Tutor

Formazione Lavoro - Società di consulenza della Federazione di Trento, Trento (Italia)

Organizzazione logistica ed erogazione di corsi di formazione per dipendenti di banche di credito cooperativo. Stesura di relazioni finali in base a test compilati dai frequentati del corso.

01/09/2008–20/01/2010

## Educatore/ Amministrativo

Comune di Trento, Trento (Italia)

Educatore presso un centro ricreativo "contrasto" per bambini e adolescenti. Nel secondo periodo di attività presso il centro ho ricoperto un ruolo organizzativo in cui ho svolto mansioni amministrative, come la sistemazione e catalogazione di documenti .

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci Trento, Trento (Italia)

03/11/2004–13/12/2017

**Laurea Triennale in Filosofia**

Università degli studi di Trento (UNITN), Trento (Italia)

Nel 2008 ho interrotto gli studi per motivi personali e lavorativi per poi riprenderli nel 2017

Tesi di laurea: Etica e Costituzione in Montesquieu

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	B1
	Cambridge English Level A2				
tedesco	A1	A1	A1	A1	A2
spagnolo	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Ho acquisito buone competenze comunicative grazie ai lavori svolti come Segretario presso l' accademia di sci Olimpica in cui le relazioni interpersonali erano alla base delle ore poi vendute. Grazie al lavoro di autista/assistente della candidata alle nazionali italiane 2018, Emanuela Rossini, risultata eletta, mi sono relazionato con molte persone per un buon esito della serata di presentazione della candidata.

Grazie al lavoro di consulenza delle ciclabili trentine e altotesine ho avuto modo di rapportarmi con vari utenti per capire maggiormente i punti di forza e le criticità delle ciclabili stesse. Di conseguenza una buona comunicazione doveva essere alla base di queste interviste

**Competenze organizzative e gestionali**

Ho acquisito buone competenze organizzative grazie al lavoro di autista/assistente della candidata alle nazionali italiane 2018, Emanuela Rossini, risultata eletta, perchè almeno una volta alla settimana programmavamo insieme ad un team di ragazzi tutti gli appuntamenti della campagna elettorata.

Alla base di una buona organizzazione ci sta la puntualità; tale l' ho acquisita nell' esperienza lavorativa fatta per la società di consulenza della Federazione delle Cooperative Trentine.

Buone competenze gestionali le ho apprese grazie al lavoro di Segretario presso l' accademia di sci olimpica, infatti durante il periodo lavorativo il controllo finale della cassa è sempre risultato comprovato.

**Competenze professionali**

Le mie principali competenze professionali sono: relazioni interpersonali acquisite grazie ai lavori soprattutti di consulenza, organizzative acquisite soprattutto dalle esperienze di segretario, educatore e coordinatore di corsi formativi. Grazie al lavoro di Segretario presso l' accademia di sci ho acquisito capacità di vendita.

**Competenze digitali**
**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione