

urbano di Mezzolombardo;

Nel caso di rilascio di **rinnovo** del certificato di idoneità dell'alloggio:

- che l'alloggio relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il nuovo catasto edilizio urbano di Mezzolombardo allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot. num. ____ del _____ e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso;

Precisa che l'alloggio sarà utilizzato da n. persone.

N.B. il presente modulo non deve essere modificato

SI ALLEGANO:

barrare	n. copie	Descrizione allegato	Se presentato su supporto informatico, scrivere nome file
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/i	
<input type="checkbox"/>	1	Pianta dell'alloggio (catastino) ⁽¹⁾	
<input type="checkbox"/>	1	Contratto di affitto registrato	
<input type="checkbox"/>	1	Allegato A: tabella elenco sottoscrittori richiesta del certificato	
<input type="checkbox"/>		Altro	
<input type="checkbox"/>		Altro	

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽²⁾ riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

IL/I RICHIEDENTE/I
(firma)

.....

DIRITTI E PAGAMENTI DOVUTI

- N.2 marche da bollo da Euro 16.00
- Diritti di segreteria dovuti Euro 15,49 da pagare in contanti.

NOTE

⁽¹⁾ Catastino dell'alloggio, depositato presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Mezzolombardo.

⁽²⁾ Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Sportello imprese e cittadini esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.

I dati personali raccolti inoltre possono essere trattati dal Comune di Spormaggiore per finalità statistiche.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.

Non fornire i dati comporta

L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

I dati possono essere comunicati

ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Sportello imprese e cittadini

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI SPORMAGGIORE – PIAZZA DI FIERA, 1

Responsabile del trattamento dei dati:

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

♦ Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale

