I924-0005490-18/11/2026 A - Allegato Utente 1 (A01)

ALLEGATO 1)

Allegato 1 al Decreto del Presidente n. 131 dd. 11.11.2026
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D. Lgs 82/2005

BANDO PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

PREMESSA

La Comunità Rotaliana - Königsberg, con decreto del Presidente n. 131 di data 11/11/2026, dichiarato immediatamente eseguibile, ha approvato il bando per la concessione degli assegni di studio per l'anno scolastico 2026/2027.

Gli assegni di studio di cui al presente bando sono previsti dall'art. 72 comma 1, lettera e) della legge provinciale 07 agosto 2006, come aggiornato con "Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio dei servizi ed interventi in materia di assistenza scolastica" adottato con delibera provinciale n. 1404 di data 05/08/2022.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNO DI STUDIO

La domanda di assegno di studio per gli studenti residenti in un Comune della Comunità Rotaliana–Königsberg o della Comunità della Paganella va presentata presso la sede della Comunità Rotaliana-Königsberg, Via Cavalleggeri di Alessandria n. 19 - 38016 Mezzocorona (Tn) – Servizio Socio-Assistenziale e Diritto allo Studio – Ufficio Diritto allo Studio (piano terra) **utilizzando il modulo appositamente predisposto e reso disponibile unitamente al presente bando**,

a partire dal giorno

LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2026

ed ENTRO le ORE 12.00

del giorno VENERDÌ 18 DICEMBRE 2026

La domanda dovrà essere sottoscritta dagli interessati per autocertificazione. Nella domanda verranno autocertificati i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, alle particolarità del medesimo (nucleo autonomo, presenza di persona disabili, di un unico genitore, ecc…), al possesso dei requisiti di merito, all'ammontare delle spese previste per ogni voce, alla media dei voti conseguiti, ecc..

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico. Per presentare la domanda è necessario aver effettuato la "Dichiarazione sostitutiva ICEF" redditi e patrimonio 2025. La dichiarazione sostitutiva ICEF va effettuata presso i soggetti accreditati.

L'interessato dovrà preventivamente contattare il Servizio Socio-Assistenziale e Diritto allo Studio – Ufficio Diritto allo Studio (tel. 0461/609571 e/o tel. 0461/601540 int.3124 dalle ore 8:45 alle ore 12:15 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30) per fissare un appuntamento per la consegna della domanda precompilata di assegno di studio, munito della "Dichiarazione sostitutiva ICEF" sulla condizione economica per l'anno 2025 e i documenti elencati nel presente bando.

Il bando con l'allegata *DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO A.S. 2026/2027* potrà essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Diritto allo Studio della scrivente Comunità, richiesto all'indirizzo mail: ufficio.istruzione@comunitarotaliana.tn.it, disponibile anche sul sito Internet della Comunità Rotaliana – Königsberg all'indirizzo: www.comunitarotaliana.tn.it nella sezione Avvisi e News.

(E' importante non attendere l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande !!!)

L'ACCESSO SARA' CONSENTITO PREVIO APPUNTAMENTO.

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori (anche adottivi o affidatari) o, nel caso in cui lo studente sia minorenne, la persona che esercita la potestà dei genitori;
- lo studente maggiorenne.

La domanda di assegno di studio deve essere sottoscritta dall'interessato per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda.

DESTINATARI ASSEGNI DI STUDIO

Possono fruire dell'assegno di studio gli studenti frequentanti il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, residenti in uno dei Comuni facenti parte della Comunità Rotaliana-Königsberg o della Comunità della Paganella, di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico di riferimento, in possesso dei requisiti di ammissione **di seguito specificati** ed in relazione alle spese sostenute.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

A) essere residente in un Comune della Comunità Rotaliana-Königsberg o della Comunità della Paganella;
B) avere un'età non superiore ai vent'anni **a conclusione dell'anno scolastico o formativo** a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo **il giorno 31 agosto 2027**;
C) essere **iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato**, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere temporaneo, nonché essere iscritto anche **per la seconda volta alla classe prima purché con un cambio dell'indirizzo di studi**;
D) sostenere, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, una spesa superiore ad euro 50,00; tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;
E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica non superi i limiti ICEF riportati nel presente bando;
F) per i minori in affido presso strutture di accoglienza non si applica il requisito di cui alla lettera E), ma una condizione economica con indicatore pari a 0,00;
G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali;

H) vedasi paragrafo **(1)** della sottostante tabella "SPESE RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ASSEGNO DI STUDIO".

SPESE RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ASSEGNO DI STUDIO

STUDENTI AMMESSI	TIPOLOGIE DI SPESA
A. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali	Tasse di iscrizione e frequenza (3) Convitto e alloggio (1)
B. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie con sede in provincia	Convitto e alloggio (1)
C. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche statali e formative fuori provincia	Convitto e alloggio (1) Libri di testo (2) Mensa (2) Trasporto (2) Tasse di iscrizione e frequenza (3)
D. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie fuori provincia	Convitto e alloggio (1) Libri di testo (2) Mensa (2) Trasporto (2) Tasse di iscrizione e frequenza (3) (previa valutazione della Comunità in base ai vincoli previsti dalla vigente normativa)
E. Studenti iscritti presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978	Convitto e alloggio (1)

(1) Ai fini del riconoscimento della **spesa di convitto e alloggio** (no utenze) devono essere valutati:

- la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, **tenuto conto di documentate e obiettive difficoltà di trasporto**;
- **l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative vicine al luogo di residenza**. I percorsi di istruzione che prevedono nel piano di studi l'insegnamento di una lingua straniera extraeuropea e solo per i singoli anni in cui è appresa tale materia, si considerano ammissibili, qualora tale materia non sia attiva nella Comunità Rotaliana-Königsberg o della Comunità della Paganella;
- l'esistenza di particolari condizioni di carattere scolastico, sociale e familiare.

Per gli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche e formative del sistema educativo provinciale, la spesa di convitto o alloggio è riconosciuta al netto dell'onere relativo alla mensa, in quanto il servizio di ristorazione è già assicurato in forma agevolata dalle Comunità.

(2) Le **spese relative a mensa, trasporto e libri di testo** sono riconosciute per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione **non attivati sul territorio provinciale**.

Tali spese sono comunque riconosciute:

- agli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia ammessi all'assegno di studio per le spese di convitto o alloggio;
- agli studenti residenti in famiglia iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia, in presenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

La spesa relativa al trasporto è ammessa solo per il percorso non coperto con l'abbonamento studenti provinciale.

La spesa relativa all'acquisto dei libri di testo è riconosciuta fino al secondo anno di frequenza del secondo ciclo di istruzione e formazione, qualora presso l'istituzione scolastica e formativa frequentata non siano previsti il comodato d'uso o altri tipi di agevolazione per la generalità degli studenti.

(3) Le spese comprendono le tasse di iscrizione a istituzioni scolastiche e formative provinciali, nonché a istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative, con sede fuori provincia ai fini della frequenza di percorsi di istruzione o formazione non presenti sul territorio provinciale o nell'ambito territoriale di residenza.

Per quanto riguarda la frequenza di istituzioni scolastiche paritarie con sede fuori provincia, le comunità possono riconoscere, ai fini dell'assegno di studio, la spesa relativa alla retta a carico dello studente, in assenza di altre forme di sostegno alle

famiglie, unicamente per la frequenza di un percorso di istruzione non presente sul territorio provinciale e offerto sul restante territorio nazionale presso un'istituzione scolastica paritaria.

Sono escluse le provvidenze per la retta scolastica per gli studenti frequentanti le istituzioni scolastiche paritarie aventi sede in Provincia di Trento, disciplinate dall'articolo 76 della L.P. 7/08/2006, n. 5, tra cui figurano le seguenti, e le istituzioni scolastiche paritarie fuori Provincia:

1. SCUOLA SACRA FAMIGLIA di Trento;
2. SCUOLA ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI di Trento;
3. SCUOLA ARCIVESCOVILE – DAME INGLESI di Rovereto;
4. ISTITUTO SACRO CUORE di Trento;
5. ISTITUTO SALESIANO MARIA AUSILIATRICE di Trento;
6. SCUOLA "RUDOLF STEINER" di Trento;
7. ISTITUTO SALESIANO SANTA CROCE di Mezzano del Primiero;
8. CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "G. VERONESI" – LICEO STEAM INTERNATIONAL di Rovereto;
9. GARDASCUOLA di Arco;
10. IVO DE CARNERI OXFORD di Civezzano;
11. FONDAZIONE FAMIGLIA MATERNA -ISTITUZIONE SCOLASTICA "LA VELA" di Rovereto.

MODALITA' DI CONCESSIONE E DI EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO PER L'A.S. 2026/2027

L'assegno di studio è concesso sulla base delle spese riconosciute effettivamente sostenute, tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, fino all'ammontare massimo di Euro 3.500,00.

La domanda di assegno di studio deve essere presentata presso il Servizio Socio-Assistenziale e Diritto allo Studio – Ufficio Diritto allo Studio della Comunità Rotaliana-Königsberg **a partire dal giorno LUNEDI' 23 NOVEMBRE 2026 ed ENTRO il giorno VENERDI' 18 DICEMBRE 2026**; entro 45 giorni da tale termine, la Comunità approva la graduatoria provvisoria dei beneficiari; su richiesta segnalata nel modulo di domanda, può essere anticipato un importo pari al 50% dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria approvata; il residuo importo del beneficio, oppure l'intero importo nel caso di mancata erogazione dell'acconto, è liquidato a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva, che sarà stilata dopo la conclusione dell'anno scolastico/formativo, indicativamente entro la fine del mese di luglio.

Qualora lo studente non porti a termine l'anno scolastico o formativo cui si riferisce la domanda, l'assegno di studio verrà erogato solo nel caso in cui abbia frequentato e completato almeno un quadrimestre ai fini del conseguimento della valutazione scolastica intermedia. L'ammontare dell'assegno verrà rideterminato sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per il periodo di frequenza scolastica/convittuale, anche nel caso vengano sostenute dalla famiglia spese per un periodo maggiore.

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concessi, per le medesime finalità, dalla Provincia su altre leggi provinciali. È invece cumulabile con analoghi benefici concessi da altri Enti o istituzioni pubbliche fino a concorrenza della spesa sostenuta per l'anno scolastico di riferimento. **È posto in capo al richiedente l'assegno di studio l'onere di dichiarare al soggetto erogatore l'importo di tali ulteriori benefici, al fine di un'eventuale rideterminazione dell'assegno stesso**.

Qualora si abbia diritto alla dichiarazione delle spese sotto esposte ed ai fini di una corretta compilazione della domanda, si chiede all'interessato di esibire la sottoelencata documentazione:

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

➢ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ICEF**, informazioni aggiuntive per il calcolo dell'indicatore famiglia – anno 2026 rilasciata da uno degli enti accreditati dalla Provincia (in modalità cartacea).
Non viene richiesta dichiarazione ICEF per minori in affido presso famiglie o presso strutture di accoglienza;

➢ **RICEVUTE DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO**
Quelle disponibili all'atto della domanda. Le spese non documentabili verranno considerate preventivamente per la domanda e solo successivamente, a fine anno, sarà richiesto l'originale per il conguaglio:

- **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE DI TRASPORTO** per l'anno scolastico/formativo 2026-2027, ossia tessera di abbonamento al servizio pubblico o altro titolo di viaggio, relativo unicamente al percorso **fuori provincia** utilizzabili per l'anno scolastico 2026-2027 o copia del relativo bonifico di versamento (solamente per il percorso non coperto con l'abbonamento per gli studenti provinciali). A conclusione dell'anno scolastico 2026-2027, su richiesta, dovrà essere prodotta adeguata documentazione attestante la spesa sostenuta;
- **CERTIFICAZIONE** del servizio mensa mediante ricevute di bonifico bancario o c/c postale oppure attestazioni rilasciate dalla scuola frequentata in ordine al **"costo del servizio mensa";**
- copia **BOLLETTINI** di c.c. postale relativi al **PAGAMENTO DELLE TASSE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA** e/o copia di tutti gli altri modi previsti e dimostranti detto pagamento per l'anno scolastico 2026/2027;
- valida **DOCUMENTAZIONE FISCALE ATTESTANTE L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO**, ossia elenco dei libri di testo adottati dalla scuola e documenti regolari ai fini fiscali, riportanti il nominativo dell'alunno, relativi all'acquisto degli stessi **(solo per gli studenti frequentanti i primi due anni del secondo ciclo di istruzione e formazione fuori provincia)**. È ammesso lo scontrino fiscale corredato dall'elenco dei libri di testo acquistati, con relativo prezzo e riportante il nominativo dell'alunno, sottoscritto dal legale rappresentante della libreria, o da chi ne abbia comunque titolo. In caso di acquisto online dei libri di testo, la documentazione dovrà riportare almeno l'elenco dei libri, con il relativo prezzo, e i dati dell'acquirente che riconducano al nucleo familiare dello studente. Sono ammesse solo le spese relative all'acquisto dei libri di testo **adottati dalla scuola e non quelli consigliati**;
- **IN CASO DI CONVITTO**: dichiarazione del convitto riportante la spesa annuale a carico dello studente, copia delle fatture, ricevute o altro documento regolare ai fini fiscali;
- **IN CASO DI APPARTAMENTO**: copia del contratto di affitto dell'appartamento per l'anno scolastico/formativo 2026-2027, dichiarazione del proprietario dell'appartamento, copia di fatture, copia dei bonifici di pagamento. **Non sono ammesse le spese per utenze**.

NB: tutte le spese evidenziate dai richiedenti ai fini della concessione dell'assegno di studio devono poter essere documentate dall'interessato in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

➢ **LA PAGELLA** dell'alunno/studente **RELATIVA ALL'ANNO SCOLASTICO 2025-2026**, o il diploma di terza media o l'attestato di qualifica professionale, per consentire il calcolo della media dei voti;

➢ documentazione attestante **EVENTUALI SITUAZIONI DI FAMILIARI NON AUTOSUFFICIENTI**;

➢ **METRATURA CALPESTABILE DELL'ABITAZIONE DI RESIDENZA**;

➢ **DATI RELATIVI AD OGNI COMPONENTE DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE** tra cui l'esatto **codice fiscale di ognuno;**

- **UN DOCUMENTO D'IDENTITA' O RICONOSCIMENTO VALIDO DEL RICHIEDENTE** Ai sensi dell'art. 4 comma 2 - D.P.R. 445/00, nell'interesse di chi si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, dal coniuge o, in sua assenza, dal figlio o, in mancanza di questo, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado;

- **CODICE IBAN DEL CONTO CORRENTE SUL QUALE VA LIQUIDATO L'EVENTUALE BENEFICIO**.

REDDITI E PATRIMONI DA DICHIARARE: ANNO DI RIFERIMENTO

Per quanto riguarda le domande per l'anno scolastico 2026-2027, nella dichiarazione sostitutiva ICEF vanno indicati i valori di reddito e di patrimonio relativi all'anno 2025.

CALCOLO DELL'INDICATORE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

Il calcolo dell'Indicatore ICEF famiglia anno 2025 elaborato dalla Dichiarazione sostitutiva ICEF, viene determinato per quanto riguarda il reddito in base ai redditi 2025 e per quanto riguarda il patrimonio sia mobiliare che immobiliare, con riferimento ai dati al 31/12/2025, in conformità ai criteri stabiliti nella delibera della Giunta Provinciale n. 1256 dd. 29.08.2025 e nelle delibere della Giunta Provinciale n. 1335 e n. 1337 dd. 04.09.2026.

In ogni caso il nucleo da valutare è quello risultante ad avvenuta scadenza del presente bando che dovrà coincidere con quello dichiarato nella Dichiarazione Sostitutiva ICEF – Informazioni aggiuntive per il calcolo dell'Indicatore Famiglia, fatto salvo quanto indicato al successivo paragrafo **AGGIORNAMENTO INDICATORE ICEF FAMIGLIA** (vedi pag. n. 8).

LIMITI ICEF PER L'ACCESSO AI BENEFICI

Sono ammessi all'assegno di studio gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica ICEF Famiglia anno 2025 compreso tra 0,00 e **0,50** (ICEF sup). Gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica maggiore di ICEF sup non sono ammessi all'assegno di studio.
Ai fini dell'ammissione all'assegno di studio, i minori in affido presso strutture di accoglienza beneficiano di una condizione economica stabilita d'ufficio, alla quale corrisponde un indicatore ICEF pari a 0,00.

CALCOLO DELL'ASSEGNO DI STUDIO

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico; quest'ultimo è valutato sulla base della media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente a quello per il quale è richiesto il beneficio.
Ai fini del calcolo della media dei voti non rientrano nel computo quelli relativi a condotta e religione.
Scala di attribuzione del punteggio per il merito scolastico (da 6,0 a 10 e lode)

MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	**MEDIA VOTI**	PUNTEGGIO	**MEDIA VOTI**	PUNTEGGIO
6,0 insufficiente/sufficiente	22	6,7	34	7,4	37
6,1	24	6,8	34	7,5 buono	39

6,2	26	6,9	35	7,6	40
6,3	28	7,0	35	7,7	42
6,4	30	7,1	35	7,8	45
6,5 discreto	32	7,2	36	7,9	47
6,6	33	7,3	36	8,0-10 e lode distinto/ottimo	50

Con riferimento agli studenti diplomati presso la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2025-2026, la media dei voti è rappresentata dal voto finale conseguito e riportato nel diploma stesso. Il punteggio è quello indicato nella precedente tabella.
In presenza di una valutazione finale espressa in giudizio, si applica la sotto esposta tabella di conversione ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante per il merito scolastico:

GIUDIZIO	CONVERSIONE IN VOTO	PUNTEGGIO
INSUFFICIENTE/SUFFICIENTE	6,0	22
DISCRETO	6,5	32
BUONO	7,5	39
DISTINTO	9,0	50
OTTIMO E OTTIMO CON LODE	10,0	50

In base al valore dell'indicatore ICEF è attribuito un punteggio per la condizione economica familiare arrotondato all'intero e compreso tra un massimo di 50 punti ed un minimo di 1 punto. Il punteggio è pari a 50 se l'indicatore della condizione economica ICEF è compreso tra 0,00 e 0,2255 (ICEF inf).

Per valori dell'indicatore della condizione economica ICEF compresi tra 0,2255 (ICEF inf) e 0,50 (ICEF sup) il punteggio diminuisce proporzionalmente all'aumentare dell'ICEF sino a diventare 1 in corrispondenza del valore ICEF sup. Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF sup la domanda è da considerarsi non idonea.
Al punteggio ottenuto in base all'indicatore della condizione economica ICEF è aggiunto il punteggio spettante per la media dei voti, secondo la scala di attribuzione sopra riportata.

PUNTEGGIO = PUNTEGGIO ICEF + PUNTEGGIO MERITO

Ai fini della determinazione dell'assegno si fa riferimento all'ammontare complessivo delle spese riconosciute, valutato al netto di una franchigia pari ad euro 50,00.

SPESA RICONOSCIUTA = MAX (0; SPESA - 50)

Il calcolo dell'assegno viene effettuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto – compreso tra un massimo di 100 ed un minimo di 22 – rapportato all'ammontare della spesa riconosciuta al netto della franchigia.

L'assegno di studio è corrisposto **fino ad un massimo di 3.500,00 euro**.

*ASSEGNO = MIN (SPESA RICONOSCIUTA * PUNTEGGIO / 100; 3.500,00)*

Non sono corrisposti assegni di importo inferiore a 50,00 euro.

UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO

Qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti saranno proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza dei fondi necessari.

AGGIORNAMENTO INDICATORE ICEF FAMIGLIA

L'indicatore famiglia ICEF è aggiornato alla data di elaborazione delle domande a chiusura del bando al valore risultante dalla banca dati ICEF a tale data.
Non si considerano le modifiche all'indicatore ICEF successive a tale medesima data.

RETTIFICA DI DATI CONTENUTI NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ICEF

A chiusura della graduatoria definitiva, il calcolo dell'assegno è soggetto a variazioni in caso di rettifica di dati già inseriti nel sistema, effettuata a seguito di controllo o di ravvedimento operoso.
Per quanto riguarda la rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF collegata a una domanda di assegno di studio o contenuti nella domanda stessa, non sono effettuati rimborsi per variazioni in aumento dell'assegno; sarà invece operata la riduzione dell'importo dell'assegno per variazioni in diminuzione dello stesso.

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Rotaliana - Königsberg, tramite il Servizio Socio-Assistenziale e Diritto allo Studio – Ufficio Diritto allo Studio, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a tappeto sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
In presenza di dichiarazioni non veritiere, si applica quanto previsto dalla normativa vigente ad oggetto dichiarazioni mendaci.

****