

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E AVVERTENZE

Il presente modulo deve esser compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafe del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica alla mail: anagrafe@comune.spormaggiore.tn.it o alla pec anagrafe@pec.comune.spormaggiore.tn.it

**N.B. - ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL/LA DICHIARANTE E DELLE PERSONE CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA UNITAMENTE AL/ALLA DICHIARANTE
- INOLTRE TUTTE LE PERSONE MAGGIORENNI DEVONO SOTTOSCRIVERE IL MODULO.**

Documentazione da allegare da parte dei cittadini non italiani:

Il **cittadino straniero** deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A) (allegato obbligatorio).

Il **cittadino dell'Unione Europea** deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) (allegato obbligatorio).

Aggiornamento dati dello stato civile e gradi di parentela:

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Dichiarazione di residenza – Allegato A: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.

(*) **documentazione obbligatoria;**

(**) documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare:

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; (*)
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità; (*)
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare:

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; (*)
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto; (*)
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno; (*)
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare:

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; (*)
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione, (*)
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; (*)
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; (*)
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare:

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; (*)
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; (*)
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello Unico; (*)
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

(*) **documentazione obbligatoria;**

(**) documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo ¹

Documentazione da presentare:

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; (*)
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo; (*)
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

¹ Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'art. 2, comma 1, del d.lgs. 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'art. 3 del d.lgs. 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- c) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare:

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; (*)
- 2) autocertificazione del possesso di risorse economiche sufficienti (la somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale lordo annuo) per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato (per gli importi aggiornati si veda il sito www.inps.it); (*)
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37), S1; (*)
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare:

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; (*)
- 2) autocertificazione del possesso di risorse economiche sufficienti (la somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale lordo annuo) per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato; (*)
- 3) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale; (*)
- 4) copertura dei rischi sanitari: (*)
 - *per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente:*
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
 - *per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:*
T.E.A.M., rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. (**)

4. Familiare² UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare:

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; (*)
 - 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o discendente); (*)
- Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno. (*)
- ² Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende: il coniuge, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art. 2 del d.lgs. n. 30/2007)

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare:

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; (*)
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno. (*)