

Chi è il TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI?

Comune di Spormaggiore è Titolare dei trattamenti dei dati personali finalizzati all'esercizio delle funzioni istituzionali. Al Comune di Spormaggiore competono le scelte di fondo sulle finalità, i mezzi e sulle modalità del trattamento dei dati, anche per ciò che riguarda la sicurezza.

Chi è il RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)?

Il Responsabile della Protezione dei Dati è una figura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni. È una figura che supporta l'Ente al corretto adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali tramite attività d'informazione e consulenza e con attività di verifica, monitoraggio e sorveglianza. Inoltre, è un punto di contatto e di riferimento diretto per i cittadini rispetto a problematiche e questioni relative al trattamento dei loro dati personali da parte dell'Ente e al rispetto dei loro diritti in materia.

Comune di Spormaggiore ha nominato il Consorzio dei Comuni Trentini quale Responsabile della Protezione dei Dati.

I dati di contatto del RPD sono: tel 0461987139, e-mail serviziordp@comunitrentini.it , disponibili anche alla voce "privacy" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

Che cos'è un DATA BREACH?

Una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Una violazione dei dati personali può compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità di dati personali.

Alcuni possibili esempi:

- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali.

Che fare in caso di data breach?

In caso di supposta violazione di dati personali è importante avvisare tempestivamente il Referente Data breach e il Referente Privacy dell'Ente nominati dall'Ente (Segretario Comunale tel. 0461/653555) e seguire la procedura di data breach adottata dall'Ente (<https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Dati-ulteriori/Procedura-in-caso-di-Data-Breach>)

per:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione dei Dati per una valutazione condivisa;
- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi, informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del "Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati";
- valutare l'eventuale notifica di data breach al Garante Privacy. In caso di violazione dei dati personali, previo consulto con il Responsabile della Protezione dei Dati, si deve notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui si è venuti a conoscenza dell'evento;
- comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo: quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento deve comunicare il data breach agli interessati;
- registrare le violazioni di dati e gli incidenti informatici occorsi sull'Ente nel registro delle violazioni adottato dall'Ente.