



## **PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

## **MANUALE OPERATIVO**

**Comune di Spormaggiore**

**Provincia Autonoma di Trento**

**Approvato con delibera di Consiglio n° 41 d.d.23.12.2014**

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della l.p. n°9 del 01 luglio 2011

Dipartimento di Protezione civile  
Tel. 0461 494929 – Fax 0461981231

[dip.protezionecivile@provincia.tn.it](mailto:dip.protezionecivile@provincia.tn.it) – [dip.protezione\\_civile@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.protezione_civile@pec.provincia.tn.it)



### POPOLAZIONE POTENZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTE

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	35	53,0%	31	47,0%	<b>66</b>	5,2%
<b>5-9</b>	28	45,2%	34	54,8%	<b>62</b>	4,9%
<b>80-84</b>	11	37,9%	18	62,1%	<b>29</b>	2,3%
<b>85-89</b>	7	33,3%	14	66,7%	<b>21</b>	1,7%
<b>90-94</b>	1	11,1%	8	88,9%	<b>9</b>	0,7%
<b>95-99</b>	0	0,0%	0	0,0%	<b>0</b>	0,0%
<b>100+</b>	0	0,0%	0	0,0%	<b>0</b>	0,0%

Persone non autosufficienti: n. 29 (di cui 3 bambini sotto i 6 anni) – alla data 01.01.2014  
(DATI DA UFFICIO ANAGRAFE COMUNALE)

Bambini 0-3 anni: n. 42

Bambini 3-6 anni: n. 40

Anziani > 80 anni: n. 66

pertanto in fase di evacuazione o di gestione dell'emergenza si dovrà porre un'attenzione privilegiata a **148** residenti.

Gli stranieri residenti a Spormaggiore al 1° gennaio 2011 sono **158** e rappresentano il 12,2% della popolazione residente.

#### TURISTI:

Il Comune di Spormaggiore è una località turistica caratterizzata prevalentemente dalla presenza di seconde case e dal Parco Faunistico aperto in orario diurno nel periodo estivo che specie nei fine settimana di luglio ed agosto è caratterizzato dalla presenza di molti turisti (circa 40.000 ingressi all'anno).

#### POPOLAZIONE NON AUTOSUFFICIENTE

I dati dovrebbero essere eventualmente associabili in via informatica alla cartografia. Il dato associato deve riferirsi solo all'ubicazione mediante georeferenziazione del numero civico della persona non autosufficiente e non dei dati sensibili che saranno gestiti direttamente dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

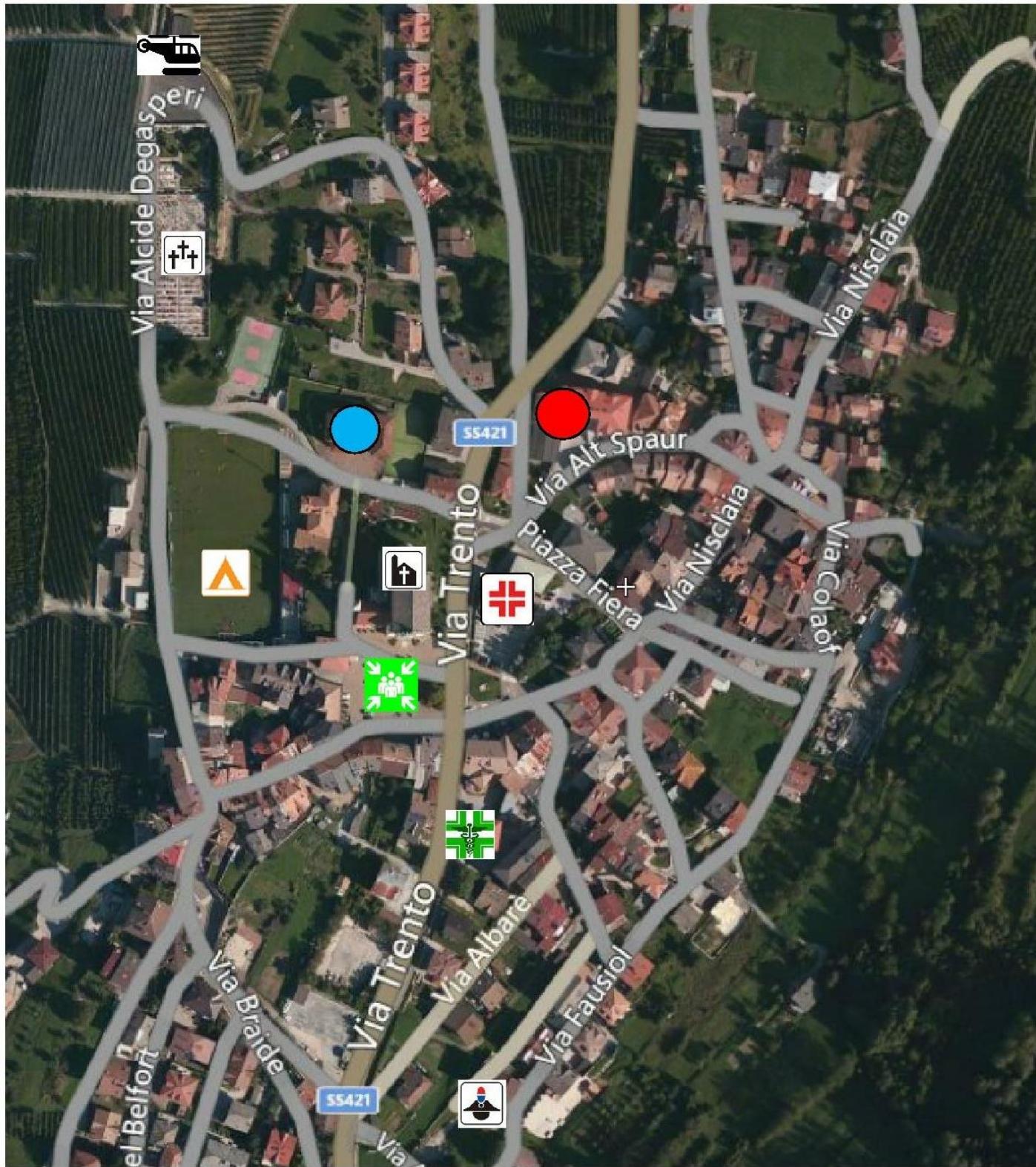
APPS FORNIRA' AI SINDACI I DATI RELATIVI ALLE PERSONE DISABILI IN ACCORDO CON IL DPCTN. IL COMUNE RIMANE PER ORA IN ATTESA DELL'INVIO DI QUESTI DATI DA PARTE DELL'APSS

Eventualmente inserire in una scheda i soli dati residenziali delle persone da tutelare.

**I presenti dati devono essere tutelati in ogni modo; questo al fine di evitare divulgazioni non consentite dalle vigenti norme sulla tutela della privacy.**



Cartografie con indicazione delle aree strategiche CENTRO ABITATO



Cartografie con indicazione delle aree strategiche quali:

- punti di raccolta della popolazione; - piazza della Chiesa
- centri di prima accoglienza e smistamento della popolazione; - scuole e palestra
- edifici e luoghi di ricovero - aree aperte di accoglienza della popolazione; - campo da calcio
- piazzole elicotteri - punti di atterraggio dedicati;
- posti medici avanzati (PMA), ospedali, ambulatori; ospedali non presenti riferimento a Trento o Cles – ambulatori già presenti al PT del municipio;
- Farmacia;
- aree ed edifici dedicate all'ospitalità del personale e dei volontari; - centro anziani, piazzale antistante e campo da tennis;
- Stazione Carabinieri;



Cartografie con indicazione delle aree strategiche ZONA NORD



**ZONA NORD**

Cartografie con indicazione delle aree strategiche quali:

- - aree parcheggio, stoccaggio materiali/mezzi (magazzini, piazzali); - campetto – futuro magazzino comunale
- - aree di riserva; - parcheggio lottizzazione campagna;
- - siti di stoccaggio temporaneo dei rifiuti derivanti dall'emergenza; - CRM ed area circostante;



STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE ASSOGGETTABILI AD ALLERTAMENTO E/O  
EVACUAZIONE - versione DICEMBRE anno 2014

STRUTTURE PUBBLICHE	CONTATTI/REFERENTI
SCUOLA	<p>Sede Spormaggiore via Alt Spaur: tel. 0461 653134</p> <p>Istituto Comprensivo "Altopiano della Paganella", piazza San Vito 1, 38010 Andalo (TN) tel. 0461-585881; fax. 0461-589389 email: <a href="mailto:segr.istituto.andalo@scuole.provincia.tn.it">segr.istituto.andalo@scuole.provincia.tn.it</a> pec: <a href="mailto:ic.altopianodellapaganella@pec.provincia.tn.it">ic.altopianodellapaganella@pec.provincia.tn.it</a></p>
BIBLIOTECA	<p>Sede Spormaggiore via Spiazola: tel. 0461 653305 email: <a href="mailto:spormaggiore@biblio.infotn.it">spormaggiore@biblio.infotn.it</a></p> <p>Biblioteca Intercomunale Altopiano Paganella Brenta Piazzale Paganella, 3 38010 Andalo (TN) tel. 0461/585275 fax 0461/589627 email: <a href="mailto:andalo@biblio.infotn.it">andalo@biblio.infotn.it</a></p>
MAGAZZINO COMUNALE	Operaio comunale - Vedi scheda ORG 3
CENTRO ANZIANI	<p>Sede Spormaggiore via dell'Asilo: tel. 0461 641046 Gestione: Comunità Rotaliana-Königsberg</p> <p><a href="http://www.comunitarotaliana.tn.it/Aree-tematiche/Servizio-Socio-Assistenziale/Interventi-assistenziali-attivabili/Interventi-semi-residenziali">http://www.comunitarotaliana.tn.it/Aree-tematiche/Servizio-Socio-Assistenziale/Interventi-assistenziali-attivabili/Interventi-semi-residenziali</a></p>
PARCO FAUNISTICO	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  <b>info-contatti</b>  <a href="mailto:info@parcofaunistico.tn.it">info@parcofaunistico.tn.it</a>          Tel. +39 0461 653622          Cell. +39 340 6575780          P.IVA /CF 01900310226       </div> <p><a href="http://www.parcofaunistico.tn.it/sito/info-contatti.php">http://www.parcofaunistico.tn.it/sito/info-contatti.php</a></p>



STRUTTURE PRIVATE	CONTATTI/REFERENTI
FARMACIA	FARMACIA FASOLI Piazza Della Chiesa,1 - Spormaggiore (TN) tel: 0461 643020
FAMIGLIA COOPERATIVA	FAMIGLIA COOPERATIVA BRENTA PAGANELLA SOC.COOP.R.L. Piazza Di Fiera, 2 - Spormaggiore (TN) tel. 0461 653122
CONAD	LOCHNER VITO E C. (S.N.C.) - ALIMENTARI GENERI VARI Via S. Vigilio, 6 - Spormaggiore (TN) tel. 0461 653118
ALLEVAMENTO CICCOLLINI	Massimo 339 2787980
ALLEVAMENTO ZENI	Beda
ALLEVAMENTO CRISTAN	Luca
SCUOLA MATERNA	Via dell'Asilo, 1 - Spormaggiore (TN) Tel: 0461 653390  Federazione Provinciale Scuole Materne Asili Nido e Scuole Dell' Infanzia Corso Del Popolo 34 - Mezzolombardo (TN) tel. 0461 605935  <a href="http://spormaggiore.virgilio.it/cat/ASILI_NIDO_E_SCUOLE_DELL_INFANZIA/vicino_VIA_DELLASILO.html">http://spormaggiore.virgilio.it/cat/ASILI_NIDO_E_SCUOLE_DELL_INFANZIA/vicino_VIA_DELLASILO.html</a>
BAR POSTA	Piazza di Fiera, 6 - Spormaggiore TN Tel: 0461 653147

STRUTTURE PRIVATE ALBERGHIERE	Note/caratteristiche
Albergo - ristorante Alt Spaur	Vedi Scheda EA 6 - Via Trento (SS421)
Albergo Belfort	Vedi Scheda EA 6 - Loc. Belfort
Bed and Breakfast Anita	Vedi Scheda EA 6 - Via Trento (SS421)
Bed and Breakfast Osti Marco	Vedi Scheda EA 6 - Loc. Meano
Garni Rampanelli	Vedi Scheda EA 6 - Via Fontanele



## **SINDACO – POMAROLLI MIRCO**

Cell reperibilità: 338 8936615

Tel. Casa 0461- 643015

Mail: [mircopomarolli@alice.it](mailto:mircopomarolli@alice.it)

Domicilio: via Nisclaia 42 – Spormaggiore (TN)

## **GRUPPO DI VALUTAZIONE**

Dott.sa Giordani Federica – Segretario Comunale

Cell: 348 3199162

Tel. Casa: 0464 502160 Tel. Interno: 0461 – 653555-2

Mail: [segretario@comune.spormaggiore.tn.it](mailto:segretario@comune.spormaggiore.tn.it)

Indirizzo: Località Matoni, 42 – Tenno (TN)

### Comandante Corpo VVF

Malfatti Walter

cell 339 – 7440379

Indirizzo: via Degasperi, 5 – Spormaggiore (TN)

Ing. Tait Matteo – Responsabile Ufficio Tecnico

(di norma Responsabile anche della FUSU F9)

Cell: 338 1499965

Tel. Casa: 338-9436051 Tel. Interno: 0461 – 653555-5

Mail: [tecnico@comune.spormaggiore.tn.it](mailto:tecnico@comune.spormaggiore.tn.it)

Indirizzo: via Devigili, 45 – Mezzolombardo (TN)

In base all'emergenza il Sindaco può convocare:

Dott. ..... – Delegato DPCTN - PAT  
(eventuale – il nominativo deriverà dalla nomina/delega del DPCTN - PAT)

Comandante Stazione Forestale Andalo

ispettore Scarian Girolamo Cell: 335 - 137097  
tel: 0461 - 585809 fax.... 0461 - 585809

Comandante Stazione Carabinieri Spormaggiore

Maresciallo Olivo Michele cell: 334 – 6915149 – 112,  
indirizzo: Via Fausior n. 24, Spormaggiore

**Operatore/i tecnico-scientifico/i esperto** e ogni altra persona ritenuta utile



## **FUNZIONI DI SUPPORTO**

### **Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione**

Responsabile Ufficio tecnico – ing. Tait Matteo

Vedi scheda ORG 2

**DESTINAZIONE c/o COC:** Ufficio tecnico Piano 1°

### **Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria**

Responsabile ASSESSORE – Malfatti Giuseppe

Cell reperibilità: 335 66665760 Tel. Casa 0461 643023

Domicilio via ai Molini, 11 - Spormaggiore

**DESTINAZIONE c/o COC:** Sala Giunta Piano 1°

### **Funzione Volontariato**

Responsabile VVFV – Bertò Alessandro

Cell reperibilità 339 4358788

Domicilio via Coalof, - Spormaggiore (TN)

**DESTINAZIONE c/o COC:** Sala Giunta Piano 1°

### **Funzione Materiali e mezzi**

responsabile OPERAIO - Bertò Adriano

Cell reperibilità 331 2372791

Domicilio via Braide, 10 - Spormaggiore

**DESTINAZIONE c/o COC:** Sala Giunta Piano 1°

### **Funzione Viabilità e servizi essenziali**

Responsabile POLIZIA INTERCOMUNALE

Vds. SCHEDA ORG 6

**DESTINAZIONE c/o COC:** Sala Giunta Piano 1°

### **Funzione Telecomunicazioni**

Responsabile VVFV - Chini Andrea

Cell reperibilità 347 - 2304304

Domicilio via Degasperi, 13 – Spormaggiore (TN)

**DESTINAZIONE c/o COC:** Sala Giunta Piano 1°

### **Funzione Censimento danni a persone e cose**

Responsabile ANAGRAFE – Clamer Marisa

Cell reperibilità 333 3214263 Tel. 0461 585708

Mail: [anagrafe@comune.spormaggiore.tn.it](mailto:anagrafe@comune.spormaggiore.tn.it)

Domicilio Maso Pozza, 17 – Cavedago

**DESTINAZIONE c/o COC:** Ufficio anagrafe Piano 1°

Tel. Interno: 0461 – 653555-3



**Funzione Assistenza alla popolazione**

Responsabile ASSESSORE – Rampanelli Ezio  
Cell reperibilità 335 320416 Tel. Casa: 0461 653481  
Mail: [rampanelliezio@katamail.com](mailto:rampanelliezio@katamail.com)  
Domicilio via Fausior, 37 - Spormaggiore  
**DESTINAZIONE c/o COC:** Sala Giunta Piano 1°

**Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi**

Responsabile SINDACO Vedi scheda ORG 1  
**DESTINAZIONE c/o COC:** Ufficio Sindaco Piano 1°  
Tel. Interno: 0461 – 653555

**Corpo Vigili del Fuoco di Spormaggiore**

i: Sede: Piazza di Fera, 1- Piano seminterrato del Municipio

ii: Contatti: Malfatti Walter vedi scheda ORG 2

iii: personale: 24 n°

iv: Materiali/Mezzi: vedi inventario

v: Comandante: Malfatti Walter

cell 339 – 7440379 Indirizzo via Degasperi, 5 – Spormaggiore (TN)

vi: Vicecomandante: Tanel Simone

cell 339 – 2729606 Indirizzo via Braide, 6 – Spormaggiore (TN)

vii: Capo Plotone: Tanel Alessio

cell 333 – 6744307 Indirizzo via Fausior, 1 – Spormaggiore (TN)



### Associazioni di volontariato

#### Croce Rossa Italiana

Indirizzo: Via Canè, Mezzocorona TN

Telefono: 0461 603264

Indirizzo: Via Venezia, 12, Coredo TN

Telefono: 0463 536227

#### Soccorso Alpino e Speleologico

Sede Via J. Kennedy n. 19, 38016 Mezzocorona (TN)

Tel 0461603565

capostazione (Michele Weber) 338-9319617

vicecapostazione (Diego Carli) 340-9159966

tel. di soccorso reperibilità 349-8507452 - 118

#### Scuola Provinciale Cani da Ricerca

Piazza Podestà, 10 – 38068 Rovereto

Tel. 0464-436688 - 118 Fax 0464-436648

Cell 339-6392834 Mail: [info@canidaricerca.it](mailto:info@canidaricerca.it)

#### Psicologi per i popoli

Sede: Trento - via Lungadige Apuleio 26/1

Telefono: 335-6126406 - 366-4409565 - 347-3617970

<http://www.psipopoli-trentino.org/index.html>

E-mail: [psicologixipopoli.trentino@yahoo.it](mailto:psicologixipopoli.trentino@yahoo.it)

#### Nu.Vol.A. – A.N.A.

Sezione Rotaliana – Paganella

Sede di Mezzolombardo

Capo Nuvola De Eccher Ugo Tel: 345 2709741

<http://www.protezionecivileanatn.it/it/nuclei/rotaliana-paganella.html>

Sede di Cles

Capo Nuvola Debiasi Giorgio Contatti Tel. 346 6040064

Altre organizzazioni di volontariato **LOCALMENTE PRESENTI:**

#### Croce Bianca Paganella

Sede Via al Belvedere 6, 38010 Fai della Paganella (TN)

Tel 0461-583070 - 118 Fax. 0461-581439

#### Alpini di Spormaggiore

Sede C/O Biblioteca comunale

via Spiazola 6 – Spormaggiore (TN)

Presidente: Maurina Giorgio

Cell reperibilità 333 3749670

Domicilio Frazione Maurina, 1



**Altre strutture della Protezione civile**  
versione OTTOBRE anno 2014

**Unione Distrettuale VVF**

i: Sede: Mezzolombardo  
ii: Contatti: isp. Cattani Matteo cell 335 – 6868065 tel 0461 - 602175

**Corpo Vigili del Fuoco Permanent**

i: Sede: Trento Via Secondo da Trento, 2  
ii: Contatti: 0461/492300 - 115

**Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)**

i: Sede: Stazione Forestale di Andalo vedi scheda ORG 2

**Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)**

i: Sede: Mezzolombardo (TN) - Via Manzoni, 1  
ii: tel 0461 - 611293 fax: 0461 - 603530

i: Sede: Cles (TN) – viale Degasperi, 31  
ii: tel 0463 - 660369 fax: 0463 - 660180

**Polizia locale**

i: Sede: Mezzolombardo – Piazza Vittoria, 2  
ii: Contatti: dott. Pocher Luca  
tel: 0461 - 602758 fax: 0461 - 607084  
Cell: 339-5713359 Cell: 366-6509345

**Custodi forestali**

Contatti: Paoli Massimo cell 348 – 2476706

**Altre forze a disposizione in pronta reperibilità:**

**Stazione Carabinieri di Spormaggiore**

Vedi scheda ORG 2

SET DISTRIBUZIONE – energia elettrica – 800 969888

DOLOMITI RETI – gas metano – 800 289 423



### **DIP. PROTEZIONE CIVILE**

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41  
Telefono: 0461.494929  
Fax: 0461.981231  
E-mail: [dip.protezionecivile@provincia.tn.it](mailto:dip.protezionecivile@provincia.tn.it)

### **SERV. PREVENZIONE RISCHI**

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41  
Telefono: 0461.494864  
Fax: 0461.238305  
E-mail: [serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it](mailto:serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it)

### **SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE**

Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2  
Telefono: 0461.492300  
Fax: 0461.492305  
E-mail: [segreteria.vvf@provincia.tn.it](mailto:segreteria.vvf@provincia.tn.it)

### **SERV. GEOLOGICO**

Indirizzo: VIA ROMA, 50  
Telefono: 0461.495200  
Fax: 0461.495201  
E-mail: [serv.geologico@provincia.tn.it](mailto:serv.geologico@provincia.tn.it)

<b>COC (Municipio)</b>
<b>COC 2 - SCUOLE</b>

**COC “TERREMOTO”**

**Specie in caso di evento sismico si prevede che il COC sia allestito in forma di tendopoli in area sicura e lontana da edifici e strutture presso il campo da calcio comunale (area da perfezionare con gli allacci alle principali reti).**



<b>SINDACO</b> Vedi scheda ORG 1
<b>COMANDANTE CORPO VVFV</b> Vedi scheda ORG 4
<b>GRUPPO DI VALUTAZIONE</b> Vedi scheda ORG 2
<b>RESPONSABILI DELLE FUSU</b> (OVVERO QUELLI INDICATI DAL SINDACO) Vedi scheda ORG 3
<b>ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b> Vedi scheda ORG 5
<b>ALTRE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE</b> Vedi scheda ORG 6
<b>STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE</b> Vedi scheda IG 14
<b>STRUTTURE PRIVATE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE</b> <b>Tenere come prioritarie le strutture protette (case di riposo, cliniche per lungodegenti, etc)</b> Vedi scheda IG 14

**Elenco ditte - Precettazioni possibili:**

**COSTRUZIONI I.C.E.S. srl**  
Sede legale: 7, V. Trento - 38010 Spormaggiore (TN)  
Sede operativa: 9, Loc. Castelletto - 38010 Ton (TN)  
tel. 0461 600138 - fax 0461 600137

**BRENTA COSTRUZIONI DI LORANDINI MARCO & C. S.N.C.**  
102, Via Fontanele - 38010 Spormaggiore (TN)  
tel. 0461 653061

**PEZZI LUIGI E C. (S.N.C.)**  
**IMPRESA EDILE**  
18, Via Coalof - 38010 Spormaggiore (TN)  
tel. 0461 653070

**ZENI CLAUDIO SILVANO**  
86, Via Fontanele - 38010 Spormaggiore (TN)  
tel. 0461 653396



### MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVViate LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO. RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI PREVISIONE E DI VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005), SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:

IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF

SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA  
OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO		PRINCIPALI ATTIVITÀ		
LIVELLI DI ALLERTA	FASI OPERATIVE	LIVELLO MINIMO	LIVELLO INTERMEDIo	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per <b>criticità ordinaria</b> PAT. Informative di criticità <b>ordinaria</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLERTA</b>	<b>Il Sindaco</b> anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	<b>Il Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	<b>Il Sindaco</b> • si interfaccia, <b>direttamente</b> con l'Ente preposto all'allertamento. • contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.
Avviso di allerta meteo per <b>criticità moderata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>moderata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>ATTENZIONE</b>	<b>Il Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	<b>Il Sindaco</b> • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. • convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione	<b>Il Sindaco</b> • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT • <b>convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici</b> • <b>dispone un presidio operativo in Comune</b> • <b>Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 9.</b>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità elevata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>elevata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLARME</b>	<b>Il Sindaco</b> • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. • convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione.	<b>Il Sindaco</b> • <b>attiva il COC e le FUSU</b> • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite • dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione	<b>Il Sindaco</b> • <b>attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT</b> • <b>mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</b> Per tramite delle FUSU: • <b>dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</b> • <b>attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tavola IG 12a) e di controllo della viabilità di competenza</b> • <b>dispone la diramazione del preallarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2), nonché il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tavola IG 12a.</b>
<b>Evento diretto ed improvviso<sup>1</sup>.</b> <b>Evento meteo in atto a criticità elevata.</b> <b>Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.</b>	<b>ALLARME</b>	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	<b>Il Sindaco</b> • <b>opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni/Giunta come previsto dalla Sezione 2</b> • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e <u>si attiene alle direttive impartite</u> Per tramite delle FUSU: • <b>dispone la diramazione dell'allarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2, il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie</b> • <b>attiva l'accuartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni</b> • <b>attiva in toto la macchina operativa comunale di PC</b>

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÀ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT

<sup>1</sup> Ad esempio: frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc. L'estensione e la magnitudo deve essere chiaramente coerente con i presupposti del Piano.



## Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme

### Ipotesi per livello massimo:

- VERRANNO SEGUITE LE PROCEDURE EVIDENZIATE E COMUNICATE ALLA POPOLAZIONE IN SEDE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN TEMPO DI PACE;
- LA NOTIFICA DEL **PREALLARME** VERRÀ EFFETTUATA MEDIANTE:
  - INVIO DI MEZZI DELLA POLIZIA LOCALE/VVF APPositamente attrezzate mediante impianto di amplificazione che dirameranno un comunicato sintetico della situazione incombente e dei punti ove ottenere maggiori informazioni.
  - LA DIRAMAZIONE DEL **PREALLARME** SARÀ DECISA DIRETTAMENTE DAL SINDACO OVVERO DALLO STESSO SENTITO IL GRUPPO DI VALUTAZIONE E LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE
- LA NOTIFICA DELL'**ALLARME** SEGUIRÀ LA PROCEDURA PREDETTA MA VERRANNO UTILIZZATE ANCHE LE CAMPANE DELLA CHIESA;
- MASSIMA CURA DOVRÀ ESSERE POSTA AL FATTO DI RENDERE IL MESSAGGIO DI ALLARME/PREALLARME COMPRENSIBILE:
  - AI RESIDENTI/OSPITI STRANIERI (MESSAGGIO VERBALE E SCRITTO SU MANIFESTI IN PIÙ LINGUE);
  - ALLE PERSONE IPOUDENTI (ELENCO DA
- SARANNO COMUNQUE ATTIVATI TUTTI I CANALI INFORMATICI ESISTENTI (SITO INTERNET DEL COMUNE), ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK;
- DOVRANNO ESSERE AVVISETE SISTEMATICAMENTE E DIRETTAMENTE AVVISETE LE ISTITUZIONI OSPEDALIERE, SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI, RICREATIVE, CASE DI RIPOSO E PROTETTE (se potenzialmente coinvolte);
- LE FORZE DELL'ORDINE DISPONIBILI, ASSISITE DALLE FORZE DI VOLONTARIATO PREPOSTE, DEVONO ESSERE INViate A PRESIDIARE/SEGNALARE/CONTROLLARE I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO SPECIE IN RIGUARDO ALLA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA;
- LE FORZE DELL'ORDINE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SU INDICAZIONE DEL SINDACO POSSONO PROCEDERE ALL'INIZIO DELLE EVACUAZIONI;
- DEVONO ESSERE AFFISSI MANIFESTI DI INFORMAZIONE IN TUTTI I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO;
- LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE/TURISTICHE (ETC.) DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE INFORMATE DELLA SITUAZIONE UTILIZZANDO OGNI CANALE COMUNICATIVO DISPONIBILE;
- DEVONO/POSSONO ESSERE DIRAMATI COMUNICATI STAMPA A TUTTE LE RADIO, LE TESTATE E LE TELEVISIONI LOCALI.