



COMUNE DI SPORMAGGIORE

Piazza di Fiera, n. 1 – 38010 SPORMAGGIORE

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

C.F. 00318880226 P.IVA 00305970220

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI: IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRA, LOCALI E SALE PRESSO BIBLIOTECA, SCUOLE, CENTRO DIURNO

Approvato con delibera di Consiglio n. 25 del 29.09.2022

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità di utilizzo delle strutture comunali di seguito elencate:

- impianti sportivi (campo sportivo, campo da tennis sito in via dell'Asilo, campetto da calcio sito in via dell'Asilo);
- palestra comunale in via Alt Spaur n. 7;
- sala ex mensa scolastica (sottotetto del Centro diurno sito in via dell'Asilo n. 2);
- aule (aula informatica, aule polifunzionali) presso le Scuole elementari e medie di Spormaggiore site in via Alt Spaur n. 7;
- Aula Magna presso le scuole Elementari e Medie situate in via Alt Spaur n.7;
- Locali al terzo piano delle Scuole Materne site in Via dell'Asilo n.1;
- Locale ex ambulatorio pediatrico situato in via Alt Spaur n.7;
- Locali Oratorio situati in Via Alt Spaur n.7;
- Tettoia sopra palestra comunale situata in via Alt Spaur 7;
- Cucina presso locale interrato scuole situata in Via Alt Spaur 7;
- Bivacco presso Malga Val dei Brenzi.

Il Comune di Spormaggiore, in qualità di proprietario (o di titolare della gestione, nel caso dei locali situati al terzo piano della Scuola Materna), mette a disposizione secondo le modalità disciplinate nel presente regolamento, tali strutture allo scopo di offrire spazi idonei per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, da considerarsi essa quale strumento di formazione fisica e morale e per ospitare manifestazioni di interesse pubblico e/o attività culturali.

La gestione di tali strutture non persegue finalità di lucro e deve essere improntata al principio di buon andamento e ai criteri di economicità, efficienza, efficacia e trasparenza della pubblica amministrazione.

Art. 2 - Richiedenti

Possono ottenere la concessione all'uso delle strutture comunali: associazioni o enti con scopi didattici, culturali, sociali e civili, gruppi organizzati di privati cittadini e associazioni sportive o gruppi organizzati a fini ginnico-sportivi.

Art. 3 - Criteri generali per l'assegnazione in utilizzo

L'utilizzo temporaneo delle strutture comunali avviene in base al criterio cronologico di presentazione delle domande e successiva programmazione. Il Comune si riserva la possibilità di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente delle strutture per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Le strutture sono gestite direttamente dal Comune tramite il Sindaco o l'Assessore competente, sentita la Giunta comunale.

Gli uffici comunali rilasciano la chiave delle strutture prenotate durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dietro pagamento della cauzione di cui all'articolo 8 e registrando l'utilizzo delle strutture su appositi registri.

Art. 4 - Modalità per la concessione in utilizzo

Le richieste di utilizzo dovranno essere prodotte sulla base del fac-simile di domanda allegata al presente regolamento oppure scaricabile dal sito www.comune.spormaggiore.tn.it. La domanda dovrà essere inoltrata al Comune dagli utenti richiedenti con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo prevista, come di seguito specificato:

- qualora il periodo di utilizzo sia inferiore alle 5 giornate: almeno 5 giorni prima del previsto utilizzo
- qualora il periodo di utilizzo sia superiore alle 5 giornate: entro il 30 dicembre di ogni anno e comunque almeno 15 giorni prima del previsto utilizzo

Nel caso in cui i fruitori delle strutture comunali siano minorenni, si specifica che il responsabile deve essere necessariamente maggiorenne.

La prenotazione della struttura può essere effettuata anche online accedendo al sito del Comune di Spormaggiore (www.comune.spormaggiore.tn.it) seguendo il percorso TERRITORIO (in alto a destra sotto la foto) – INFORMAZIONI UTILI – ASSOCIAZIONI –SALE PUBBLICHE COMUNALI. In questo modo si potrà visionare in tempo reale il calendario relativo all'utilizzo delle sale comunali e scaricare il modulo per la prenotazione della struttura interessata. Resta inteso che il soggetto richiedente deve comunque passare presso gli uffici comunali per il ritiro della chiave di accesso alle strutture. Alcune strutture sono dotate di chiave elettronica che riconosce il possessore della chiave e lascia una traccia relativa all'apertura e alla chiusura della struttura prenotata.

Art. 5 - Diniego della concessione all'utilizzo

La concessione all'utilizzo delle strutture comunali potrà essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento dell'importo relativo alla compartecipazione alle spese, che non abbiano risarcito i danni causati o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la struttura comunale è stata richiesta e/o concessa.

Art. 6 - Principi generali per l'utilizzo

Nell'utilizzo di tutte le strutture comunali e delle attrezzature in essa presenti devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) durante l'uso delle strutture vanno osservate le norme di buona educazione e di senso civico: non sono tollerati comportamenti maleducati, blasfemi o diseducativi;
- b) al termine dell'utilizzo della struttura il concessionario è tenuto a pulire e riconsegnare la struttura stessa in perfetto ordine;
- c) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- d) all'interno delle strutture è vietato introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- e) il calendario e gli orari concordati vanno rispettati con puntualità e buon senso;
- f) eventuali danni riscontrati o provocati devono essere immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale;
- g) in tutte le strutture comunali è vietato fumare
- h) in tutte le strutture comunali è vietato introdurre alimenti, alcolici o altre sostanze o materiali, salvo deroghe concesse preventivamente dalla Giunta comunale;
- i) i locali devono essere riconsegnati in ordine;
- l) le attrezzature eventualmente utilizzate vanno riposte con cura negli spazi preposti a meno che il gruppo seguente debba utilizzarle anch'esso, nel qual caso sarà cura di quest'ultimo riporle;
- m) all'interno delle strutture è vietato appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dalla Giunta comunale, purchè in regola con il pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- n) eventuali lamentele o osservazioni vanno inoltrate per iscritto all'Amministrazione comunale, la quale risponderà entro 30 giorni allo scrivente;
- o) resta a carico del richiedente essere normativamente in regola con tutte le varie richieste necessarie per l'organizzazione dei vari eventi (vedi per esempio feste, musica che richiedono autorizzazioni quali polizia amministrativa, SIAE, autorizzazioni per preparazione, somministrazione e vendita di cibi e bevande, eccetera....);
- p) per quanto riguarda la cucina è vietato introdurre attrezzatura e strumentazione oltre a quella già presente; per particolari esigenze si deve tassativamente richiedere il benestare da parte dell'Amministrazione comunale.
- q) l'utilizzo dei campetti è di massimo due ore per gruppo di utenti per consentire l'utilizzo da parte di tutti gli interessati;
- r) la giunta si riserva di stabilire un prezzo per l'utilizzo da parte di associazioni o enti sportivi per periodi di tempo da stabilire.

Per quanto riguarda le strutture sportive (palestra comunale, campetto da calcio, campo da tennis), si devono osservare inoltre anche le seguenti disposizioni:

- 1) è possibile fruire delle strutture sportive soltanto con scarpe da ginnastica pulite, che dovranno essere calzate negli appositi spogliatoi;
- 2) all'interno delle strutture sportive è vietato installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti, se non preventivamente autorizzate dalla Giunta comunale;

Per quanto riguarda la cucina, valgono i principi generali sopra espressi, ad eccezione della lettera **h)**

Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante il soggetto richiedente o il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dal competente ufficio comunale le chiavi della struttura. Tali chiavi non possono essere cedute a terzi e vanno ritirate e consegnate nelle ore d'ufficio entro 48 ore dal termine di utilizzo. Il detentore delle chiavi sarà ritenuto responsabile di quanto avviene all'interno della struttura fino alla restituzione delle medesime. Nel caso in cui i fruitori delle strutture siano minorenni, si specifica che il responsabile deve essere necessariamente maggiorenne.

L'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità in relazione a furti o danneggiamenti che possono verificarsi nei confronti di beni di proprietà o in uso agli utenti, depositati all'interno del perimetro delle strutture comunale o nelle aree di parcheggio adiacenti, prima, durante e dopo l'utilizzo degli impianti.

Sono a totale carico degli utenti autorizzati all'uso le spese per il ripristino dei danni di qualsiasi genere arrecati agli impianti di proprietà dell'Amministrazione comunale in conseguenza delle attività per le quali è stato concesso l'uso, anche se dovuti a caso fortuito. Ogni concessione potrà essere revocata immediatamente in caso di mancato o ritardato pagamento dei danni provocati.

Gli utenti autorizzati si assumono inoltre ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Art. 7 - Autorizzazione e compartecipazione alle spese

Il Comune di Spormaggiore rilascia l'autorizzazione all'uso delle strutture comunali previo versamento di una somma a titolo di compartecipazione al rimborso delle spese per il suo utilizzo. L'importo viene di seguito specificato per ogni struttura:

- palestra comunale costo orario: primavera-estate: euro 7,00/h e autunno-inverno: euro 9,00/h;
- campo da tennis: euro 5,00/h se in notturna
- campo da calcio: costo orario euro 5,00 per utilizzo in notturna; se la richiesta di utilizzo in notturno avviene tramite un'associazione del paese l'uso è gratuito;
- sala ex mensa, situata nel sotto tetto del Centro Diurno, per singolo utilizzo: euro 50,00;
- aula informatica presso le Scuole elementari e medie per singolo utilizzo: primavera-estate: euro 70,00 e autunno inverno: euro 100,00; nel caso di corsi che si protraggono per più tempo (maggiori di tre utilizzi) la quota diventa forfettaria ed è stabilita in euro 250,00);
- cucina presso le Scuole (ex ambulatorio pediatrico) per singolo utilizzo: 75,00 euro comprensivo dell'utilizzo di tutta l'attrezzatura presente, luce ed acqua calda; nel caso di usi che si protraggono per più tempo (maggiori di tre utilizzi) la quota diventa forfettaria ed è stabilita in euro 180,00; l'uso della cucina prevede l'utilizzo anche della tettoia posta sopra la palestra con possibilità di chiusura totale;
- aule polifunzionali presso le scuole elementari e medie : primavera-estate: euro 20,00 e autunno inverno euro 30,00; nel caso di corsi che si protraggono per più tempo (maggiori di tre utilizzi) la quota diventa forfettaria ed è stabilita in euro 100,00);
- Aula Magna presso scuole elementari e medie : singolo utilizzo costo di 35,00 euro con la possibilità di usufruire dell'impianto audio-video; per utilizzi maggiori del singolo evento (superiori a tre) la quota diventa forfettaria ed è quantificata in 100,00 euro.
- Tettoia sopra la palestra : se usata singolarmente (senza richiesta della cucina) l'uso è gratuito; se utilizzata insieme alla cucina si richiamano i costi dell'uso della cucina stessa (75,00 euro per singolo utilizzo e 180,00 euro per un uso superiore ai 3 utilizzi).

Ad ogni associazione del comune di Spormaggiore è concesso l'uso gratuito dell'Aula Magna per due singoli eventi all'anno.

Le somme richieste a titolo di compartecipazione al rimborso delle spese possono essere modificate mediante specifica deliberazione della Giunta comunale.

In mancanza di variazione del provvedimento deliberativo rimarranno in vigore quelle dell'anno precedente.

Il versamento del corrispettivo dovuto deve essere effettuato prima della data di utilizzo dell'immobile presso la tesoreria, calcolando ogni singolo utilizzo fino al termine del periodo richiesto e concesso.

Qualora la struttura venga richiesta da istituti scolastici per finalità didattiche, non verrà richiesta alcuna somma a titolo di compartecipazione alle spese.

Qualora la struttura venga richiesta per manifestazioni di interesse pubblico, la Giunta comunale valuterà di volta in volta la possibilità di concessione d'uso gratuita, senza alcuna somma a titolo di compartecipazione alle spese; il soggetto richiedente dovrà però impegnarsi a restituire la struttura pulita.

Art. 8 – Cauzione

I richiedenti, siano essi società, gruppi o privati, dovranno garantire, con apposita cauzione di euro 300,00 la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali e/o attrezzature e del costo per non avere eventualmente speso tutte le utenze (tra cui luce e riscaldamento) subito dopo l'utilizzo della struttura. La cauzione verrà restituita entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo, e solo qualora sia stata riconsegnata la chiave della struttura.

Art. 9 -Danneggiamenti alla struttura

Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'art. 8, a totale copertura dei danni.

Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione (tra cui il costo per il mancato spegnimento delle utenze subito dopo l'utilizzo della struttura), risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante o Responsabile firmatario della domanda.

Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 10 Campo sportivo

La struttura del campo sportivo può essere affidata in gestione all'associazione sportiva locale di riferimento, purchè la stessa non avvenga a scopo di lucro, nell'ottica della promozione dell'attività sportiva quale strumento per il benessere psicofisico e per lo sviluppo sociale ed educativo della collettività.

La gestione dovrà avvenire nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 6 del presente regolamento.

Inoltre, l'amministrazione comunale dovrà sempre garantirsi la riserva di assegnare la fruizione del campo ad altri soggetti (ad esempio, soggetti sportivi, istituti scolastici, associazioni ecc...) previa semplice comunicazione al soggetto concessionario per manifestazioni pubbliche o altre iniziative che la giunta di volta in volta riterrà di interesse pubblico.

La concessione dovrà prevedere inoltre norme volte ad una gestione seria e responsabile del campo, nell'ottica del risparmio energetico e la possibilità dell'amministrazione comunale di impartire direttive obbligatorie al concessionario durante il periodo di concessione. Qualora tali indirizzi rimarranno disattesi, la concessione dovrà prevedere il recesso del Comune dalla concessione medesima.

Per la concessione già in vigenza, tali norme integrano di diritto la concessione stessa con l'entrata in vigore del presente regolamento.

Art.11 Campo da tennis e campetto da calcio

Il campo da tennis e il campetto da calcio possono essere utilizzati liberamente dai singoli privati per la pratica rispettivamente del tennis e del calcio/calcetto. Ciò significa che l'utilizzo non è soggetto a preventiva domanda (con relativa programmazione degli utilizzi), né al versamento della cauzione. Per l'utilizzo di tali strutture si dovranno comunque rispettare i principi di cui alle lettere a), b), c), e), f), g), h), i), l), m), q) dell'art.6 del presente regolamento e si dovrà effettuare il versamento di cui all'art.7 al Comune o ai soggetti dal Comune delegati all'incasso solo nel caso di utilizzo dell'illuminazione pubblica presente nelle due strutture (uso in notturna).

È possibile prenotare il campo da tennis ed il campetto da calcio, previa presentazione di richiesta scritta 15 giorni prima dell'utilizzo alla Giunta comunale, la quale si riserva la facoltà di autorizzare o meno la prenotazione.

La Giunta comunale provvederà a deliberare il tariffario.