

AL COMUNE DI SPORMAGGIORE da consegnare a mano o inviare via mail a
segreteria@comune.spormaggiore.tn.it

MODULO RICHIESTA UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

(Tutti i campi sono da compilarsi obbligatoriamente)

IL/la sottoscritto/a

in qualità di responsabile /presidente/ legale rappresentante dell'Associazione / Ente/Gruppo

con sede in

Via

Codice fiscale

Partita Iva

n. telefono responsabile da contattare:

indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni

@

Codice IBAN per restituzione cauzione richiesta (composto da 27 caratteri alfanumerici)

Con la presente chiede l'uso temporaneo di: (barrare la struttura richiesta)

- palestra comunale in via Alt Spaur n. 7;
- ex mensa scolastica (sottotetto del Centro diurno sito in via dell'Asilo n. 2);
- aule (aula informatica, aule polifunzionali) presso le Scuole elementari e medie di Spormaggiore in via Alt Spaur n. 7;
- cucina (presso il terzo piano delle Scuole elementari e medie di Spormaggiore in via Alt Spaur n. 7);
- Aula Magna presso le scuole Elementari e Medie situate in via Alt Spaur n.7;
- Locali al terzo piano delle Scuole Materne site in Via dell'Asilo n.1;
- Locale ex ambulatorio pediatrico situato in via Alt Spaur n.7;
- Locali Oratorio situati in Via Alt Spaur n.7;
- Tettoia sopra palestra comunale situata in via Alt Spaur 7;
- Cucina presso locale interrato scuole situata in Via Alt Spaur 7;
- sala ex mensa scolastica (sottotetto del Centro diurno sito in via dell'Asilo n. 2);
- Utilizzo bivacco Malga Brenzi;

per le seguenti attività di:

per il periodo dal al secondo il

seguinte orario settimanale

GIORNO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
DALLE ORE	<input type="text"/>						
ALLE ORE	<input type="text"/>						

Al tal fine dichiara

- Di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato per l'uso delle strutture e di rispettarlo;
- Di aver preso visione del tariffario comprensivo della cauzione da versare come esposto in calce alla presente richiesta.
- Di assumersi ogni responsabilità civile o patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi / attrezzature, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Di essere consapevole dell'obbligo di spegnere il riscaldamento e le luci subito dopo l'utilizzo della struttura.

Spormaggiore data

firma IL RESPONSABILE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Pagamento spese e cauzione indicazioni:

Il calcolo degli importi dovuti nonché della cauzione da versarsi verranno comunicati al vostro indirizzo mail dall'Amministrazione comunale inviando gli appositi avvisi **Pago Pa** con i quali procedere al pagamento del dovuto (dovrà essere necessariamente utilizzata questa modalità di pagamento)

Si rimanda alla lettura del regolamento pubblicato sul nostro sito internet [Clicca qui](https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Regolamenti/Regolamento-utilizzo-strutture-comunali) :
<https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Regolamenti/Regolamento-utilizzo-strutture-comunali>

TARIFARIO USO SALE PUBBLICHE E VERSAMENTO CAUZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO Approvato con delibera di Consiglio n. 25 del 29.09.2022

Art. 7 - Autorizzazione e compartecipazione alle spese

Il Comune di Spormaggiore rilascia l'autorizzazione all'uso delle strutture comunali previo versamento di una somma a titolo di compartecipazione al rimborso delle spese per il suo utilizzo. L'importo viene di seguito specificato per ogni struttura:

- palestra comunale costo orario: primavera-estate: euro 7,00/h e autunno-inverno: euro 9,00/h;
- campo da tennis: euro 5,00/h se in notturna
- campetto da calcio: costo orario euro 5,00 per utilizzo in notturna; se la richiesta di utilizzo in notturno avviene tramite un'associazione del paese l'uso è gratuito;
- sala ex mensa, situata nel sotto tetto del Centro Diurno, per singolo utilizzo: euro 50,00;
- aula informatica presso le Scuole elementari e medie per singolo utilizzo: primavera-estate: euro 70,00 e autunno inverno: euro 100,00; nel caso di corsi che si protraggono per più tempo (maggiori di tre utilizzi) la quota diventa forfettaria ed è stabilita in euro 250,00);
- cucina presso le Scuole (ex ambulatorio pediatrico) per singolo utilizzo: 75,00 euro comprensivo dell'utilizzo di tutta l'attrezzatura presente, luce ed acqua calda; nel caso di usi che si protraggono per più tempo (maggiori di tre utilizzi) la quota diventa forfettaria ed è stabilita in euro 180,00; l'uso della cucina prevede l'utilizzo anche della tettoia posta sopra la palestra con possibilità di chiusura totale;
- aule polifunzionali presso le scuole elementari e medie : primavera-estate: euro 20,00 e autunno inverno euro 30,00; nel caso di corsi che si protraggono per più tempo (maggiori di tre utilizzi) la quota diventa forfettaria ed è stabilita in euro 100,00);
- Aula Magna presso scuole elementari e medie : singolo utilizzo costo di 35,00 euro con la possibilità di usufruire dell'impianto audio-video; per utilizzi maggiori del singolo evento (superiori a tre) la quota diventa forfettaria ed è quantificata in 100,00 euro.
- Tettoia sopra la palestra : se usata singolarmente (senza richiesta della cucina) l'uso è gratuito; se utilizzata insieme alla cucina si richiamano i costi dell'uso della cucina stessa (75,00 euro per singolo utilizzo e 180,00 euro per un uso superiore ai 3 utilizzi).

Ad ogni associazione con sede nel comune di Spormaggiore è concesso l'uso gratuito dell'Aula Magna per due singoli eventi all'anno.

Le somme richieste a titolo di compartecipazione al rimborso delle spese possono essere modificate mediante specifica deliberazione della Giunta comunale.

In mancanza di variazione del provvedimento deliberativo rimarranno in vigore quelle dell'anno precedente. Il versamento del corrispettivo dovuto deve essere effettuato prima della data di utilizzo dell'immobile presso la tesoreria, calcolando ogni singolo utilizzo fino al termine del periodo richiesto e concesso. Qualora la struttura venga richiesta da istituti scolastici per finalità didattiche, non verrà richiesta alcuna somma a titolo di compartecipazione alle spese.

Qualora la struttura venga richiesta per manifestazioni di interesse pubblico, la Giunta comunale valuterà di volta in volta la possibilità di concessione d'uso gratuita, senza alcuna somma a titolo di compartecipazione alle spese; il soggetto richiedente dovrà però impegnarsi a restituire la struttura pulita.

Art. 8 – Cauzione

I richiedenti, siano essi società, gruppi o privati, dovranno garantire, con apposita cauzione di euro 300,00 la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali e/o attrezzature e del costo per non avere eventualmente speso tutte le utenze (tra cui luce e riscaldamento) subito dopo l'utilizzo della struttura. La cauzione verrà restituita entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo, e solo qualora sia stata riconsegnata la chiave della struttura.