



REGOLAMENTO UTILIZZO BIVACCO “MALGA VAL DEI BRENZI”

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 23 DEL 26.06.2018

Art. 1

Oggetto della concessione

1. Il complesso denominato "Malga Val dei Brenzi", è catastalmente identificato dalla p.ed. 709 del comune di Spormaggiore, gravata da diritti di uso civico. All'interno di tale complesso sono stati ricavati dall'Amministrazione comunale di Spormaggiore dei locali da adibire ad uso dei censiti/associazioni di Spormaggiore e/o in subordine a persone od associazioni non residenti.
2. L'Amministrazione comunale di Spormaggiore, concede a terzi l'uso temporaneo dei suddetti locali, di seguito denominati "Baita Brenzi",
3. Costituiscono oggetto di concessione anche gli arredi e le attrezzature interne ed esterne alla "Baita Brenzi", e le pertinenze delimitate dalla recinzione e comunque non facenti parte del complesso denominato "Malga Val dei Brenzi". In particolare la "Baita Brenzi" è costituita da:
 - a) Locale sotto la Malga Brenzi adibito a cucina e sala da pranzo con stufa a legna, gas a quattro fuochi, mobile da cucina, tavoli e panche e mobile di servizio;
 - b) Locale WC completo di sanitari e funzionante.Per quanto riguarda l'attrezzatura ed i prodotti per la pulizia, il pentolame, bicchieri, piatti, posate e tutto quello che riguarda la preparazione di alimenti la "Baita Brenzi" non viene fornita. Sarà cura del concessionario portare tali attrezzature e riportarle via al termine dell'utilizzo.
 - c) Nel caso vi fossero altri utilizzatori occasionali, i tavoli e le sedute esterne alla cucina dovranno essere condivise con gli stessi e non potranno essere spostate dalla posizione attuale.
 - d) È severamente vietato spostare all'esterno della struttura l'attrezzatura indicata al comma a.

È tassativamente vietato lasciare presso la "Baita Brenzi" qualsiasi genere alimentare o attrezzatura.

Art. 2

Prenotazione

1. La prenotazione della "Baita Brenzi" deve essere inoltrata da parte di maggiorenni all'Amministrazione comunale di Spormaggiore tramite la compilazione dell'allegato "A" oppure online accedendo al sito <http://www.comune.spormaggiore.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Modulistica/Modulo-Richiesta-utilizzo-strutture-comunali>. La prenotazione presso gli uffici comunali deve essere richiesta in orario di ufficio e deve essere presentata almeno tre giorni prima la data di utilizzo della struttura.
2. La prenotazione diventa efficace e vincolante per l'Amministrazione comunale di Spormaggiore previo versamento da parte del Richiedente del corrispettivo definito dall'art. 4. e della cauzione definita nell'articolo 5.
3. L'amministrazione comunale di Spormaggiore evade le richieste sulla base dell'ordine cronologico di acquisizione delle istanze ai propri atti, verificato i versamenti di cui al comma precedente. Nel caso di prenotazioni plurime nello stesso giorno la scala di precedenza è la seguente:
 - a) ASSOCIAZIONI DEL PAESE DI SPORMAGGIORE;
 - b) RESIDENTI DEL COMUNE DI SPORMAGGIORE;
 - c) ASSOCIAZIONI ESTERNE AL COMUNE DI SPORMAGGIORE;
 - d) SINGOLE PERSONE NON RESIDENTI NEL COMUNE DI SPORMAGGIORE
4. Alle Associazioni e ai Censiti di Spormaggiore è riservata la precedenza all'uso temporaneo della "Baita Brenzi" nell'eventualità di richiesta di persone/associazioni non residenti nel Comune di Spormaggiore favorendo ulteriormente chi non avesse mai utilizzato la struttura durante l'anno in corso.
5. L'Amministrazione comunale di Spormaggiore rilascia l'autorizzazione all'uso temporaneo della Baita, in subordine al versamento del corrispettivo di cui all'art. 4 imponendo che venga garantita la presenza di un maggiorenne durante tutto il periodo di utilizzo.

Art. 3

Durata della concessione

1. L'Amministrazione comunale di Spormaggiore concede in uso la "Baita Brenzi" per periodi corrispondenti ad un giorno. La richiesta di uso della struttura per giorni successivi e continuativi è valutata di volta in volta da parte della Giunta comunale per impedire eventuali preclusioni di altre richieste.
2. L'utilizzo continuativo della "Baita Brenzi" può essere protratto fino ad un periodo massimo di cinque giorni continuativi.
3. Ogni singola persona residente del Comune di Spormaggiore può richiedere l'uso della struttura denominata "Baita Brenzi" per un massimo di cinque volte all'anno solare.
4. Ogni Associazione del Comune di Spormaggiore può richiedere l'uso della struttura denominata "Baita Brenzi" per un massimo di tre volte all'anno solare.
5. Ogni singola persona **non residente** del Comune di Spormaggiore può richiedere l'uso della struttura denominata "Baita Brenzi" per un massimo di due volte all'anno solare.
6. Ogni Associazione **non residente nel Comune** di Spormaggiore può richiedere l'uso della struttura denominata "Baita Brenzi" per un massimo di due volte all'anno solare.

Art. 4

Corrispettivo d'uso

1. Con delibera della Giunta comunale di Spormaggiore può essere previsto annualmente, se necessario, l'aggiornamento e l'adeguamento del corrispettivo.
2. Particolari agevolazioni possono essere previste per l'utilizzo della "Baita Brenzi" a scopo didattico da parte delle scuole primarie (scuole elementari) e scuole secondarie di 1° grado (scuole medie) del Comune di Spormaggiore.
3. La Giunta comunale di Spormaggiore può concedere agevolazioni al "volontariato" che collabora in azioni di solidarietà o nella gestione e conservazione dell'ambiente e delle infrastrutture presenti sul territorio del Comune di Spormaggiore, oppure in altri casi motivati.

Art. 5

Deposito cauzionale

1. La fruizione della "Baita Brenzi" è subordinata al versamento della cauzione di € 50,00 (cinquanta), a garanzia di eventuali danni arrecati ai beni concessi in uso e di eventuali ammanchi riscontrati dall'Amministrazione comunale di Spormaggiore.
2. Il deposito cauzionale deve essere versato al momento della prenotazione della "Baita Brenzi".
3. L'amministrazione comunale di Spormaggiore restituisce il deposito cauzionale in subordine alla verifica del corretto utilizzo della "Baita Brenzi" e dello stato di conservazione degli arredi ed attrezzature interne ed esterne.
4. L'Amministrazione comunale di Spormaggiore incamera tutta o parte della cauzione nei seguenti casi:
 - a) danni arrecati ai beni concessi in uso o ammanchi di attrezzatura, nella misura corrispondente all'entità dei danni riscontrati. Qualora l'entità dei danni fosse superiore alla cauzione, i danni stessi verranno richiesti in via diretta al Concessionario;
 - b) inadempienze di cui all'art. 9 comma 1, nella misura corrispondente alla spesa da sostenere per effettuare i lavori di pulizia;
 - c) inadempienze di cui all'art. 9 comma 2, nella misura di € 50,00 (cinquanta).

Art. 6

Corrispettivi

1. Il corrispettivo d'uso della "Baita Brenzi" in caso di richiesta di singole persone residenti di Spormaggiore è stabilito in € 20,00 (venti) per ogni giorno o frazione di giorno. Al momento della prenotazione deve essere indicato indicativamente il numero delle persone presenti.
2. Il corrispettivo d'uso della "Baita Brenzi" in caso di richiesta da parte di associazioni di Spormaggiore è stabilito in € 10,00 (dieci) per ogni giorno o frazione di giorno. Al momento della prenotazione deve essere indicato indicativamente il numero delle persone presenti.
3. Il corrispettivo d'uso della "Baita Brenzi" in caso di richiesta di singole persone **non residenti** di Spormaggiore è stabilito in € 30,00 (trenta) per ogni giorno o frazione di giorno. Al momento della prenotazione deve essere indicato indicativamente il numero delle persone presenti.
4. Il corrispettivo d'uso della "Baita Brenzi" in caso di richiesta di associazioni **non residenti** di Spormaggiore è stabilito in € 20,00 (venti) per ogni giorno o frazione di giorno. Al momento della prenotazione deve essere indicato indicativamente il numero delle persone presenti.
5. I corrispettivi vanno tassativamente versati prima dell'utilizzo della "Baita Brenzi". Il mancato pagamento del corrispettivo di riferimento preclude la consegna della chiave.
6. La Giunta comunale di Spormaggiore si riserva la possibilità di derogare dai corrispettivi ai commi 1,2,3 e 4 dell'articolo 6 sulla base di richieste particolari che promuovano e valorizzino il territorio ed il comune di Spormaggiore ed in particolare la zona del Monte Fausior.

Art. 7

Gestione delle chiavi

1. Le chiavi della "Baita Brenzi" sono depositate presso la segreteria del Comune di Spormaggiore, e possono essere ritirate entro il giorno antecedente l'utilizzo della struttura e comunque negli orari di apertura degli uffici stabiliti nell'articolo 2 comma 1.
2. Le chiavi della Baita devono essere restituite presso la segreteria del Comune di Spormaggiore entro il giorno successivo il suo utilizzo. Nel caso dell'uso della "Baita Brenzi" nella giornata di sabato, essendo il giorno successivo chiusi gli uffici del Comune di Spormaggiore, le chiavi vanno riconsegnate tassativamente nella giornata di lunedì, a meno che la struttura non sia prenotata da altri nella giornata della domenica, in questo caso andranno consegnate alla persona indicata volta per volta.
3. E' severamente vietato produrre duplicati delle chiavi.

Art. 8

Facoltà dell'Amministrazione comunale di Spormaggiore

1. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di Spormaggiore cancellare ogni prenotazione se si dovesse presentare la possibilità di realizzare eventi e/o manifestazioni di interesse pubblico, lavori sulla struttura eccetera.
2. A imprescindibile giudizio dell'Amministrazione comunale di Spormaggiore è previsto il divieto di utilizzo della struttura nei mesi invernale se viene ritenuto opportuno (in caso di forti nevicate o di temperature rigide).
3. Comunque la parte idraulica ed elettrica verrà disattivata non oltre il 1° novembre di ogni anno oppure anche in periodi antecedenti se le condizioni climatiche lo richiedono.
4. in merito al comma 3 dell'articolo 8 l'Amministrazione comunale può decidere a suo imprescindibile giudizio che dal momento di disattivazione dell'impianto idraulico ed elettrico la struttura non verrà più concessa in uso.

Art. 9

Pulizia e rifiuti – Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario mantiene la "Baita Brenzi" in efficienza, ed effettua l'accurata pulizia dei locali e degli spazi esterni. Inoltre asporta e smaltisce tutti i rifiuti organici, inorganici e di qualsiasi altra tipologia, nelle forme previste dalla vigente normativa, compresa la differenziazione.
2. Non è consentito abbandonare nella Baita alcun tipo di alimento, ancorché integro.
3. E' obbligo del concessionario verificare, al momento della presa in possesso della "Baita Brenzi", che tutto sia in ordine e a posto (a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo verificare la pulizia dei locali, degli arredi, eventuali abbandoni di rifiuti, danni arrecati ai locali o agli arredi, e tutto quello che riguarda la corretta gestione dell'immobile da parte dei concessionari precedenti). In caso di anomalie è tenuto ad avvisare prontamente l'Amministrazione comunale a mezzo di un numero di telefono di riferimento che verrà fornito al momento della prenotazione.
4. Al momento di chiudere la struttura è obbligo del concessionario chiudere la saracinesca del gas GPL posta nel mobile sotto il lavello della cucina e l'interruttore generale della luce.
5. E' obbligo del concessionario rifondere la legna usata durante il soggiorno.
6. Il concessionario è tenuto a rispettare le esigenze del gestore del complesso denominato " Malga Val dei Brenzi " attuando un comportamento che non intralci i lavori e la gestione dell'attività in essa realizzata (alpeggio, agritur, lavorazione del formaggio, eccetera..).

Art. 10

Accesso con veicoli a motore

1. In presenza di neve al suolo la Baita non è accessibile con alcun tipo di veicolo a motore.

Art. 11

Responsabilità

1. L'Amministrazione comunale di Spormaggiore declina ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso o molestia che si verifichi a carico di terzi o da parte di terzi.
2. L'Amministrazione comunale di Spormaggiore è sollevata da ogni richiesta di indennizzo che, a qualsiasi titolo venga avanzata da terzi in relazione alla fruizione della "Baita Brenzi".

Art. 12

Definizione delle controversie

1. Qualsiasi controversia tra le parti sarà sottoposta al tentativo di conciliazione presso la Camera di Commercio I.A.A. di Trento, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.
2. In caso negativo, cioè di ricorso alle vie legali, sarà competente il Foro di Trento.

Art. 13

Norme finali

1. In qualsiasi momento l'Amministrazione comunale di Spormaggiore può esercitare il monitoraggio e il controllo della "Baita Brenzi", e può verificare il rispetto delle presenti obbligazioni.