

Ragione sociale				Insegna						
Sede legale				Prov.		CAP				
Frazione			Via							
Codice fiscale			Partita IVA							
Fatturazione elettronica	<input type="radio"/>	Codice destinatario			<input type="radio"/>	Pec				
E-mail			Telefono							
Legale rappres.			Codice fiscale del legale rappr.							
Luogo nascita				Data nascita						
Residenza				Prov.		CAP				
Dati da compilare in caso di OCCUPAZIONE/VARIAZIONE										
Agli effetti dell'applicazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti, dichiara di occupare i seguenti locali										
Comune				Prov.		CAP				
Frazione			Via							
Superficie calpestabile complessiva (mq)			Data di inizio possesso/detenzione/variazione							
Attività svolta				Codice ISTAT						
Dispositivi assegnati (a cura dell'ufficio)	<input type="radio"/>	Rifiuto secco	Data assegnazione	<input type="radio"/>	Rifiuto organico	Data assegnazione				
DATI CATASTALI DELL'UTENZA										
Proprietario				Codice fiscale						
Titolo occupazione	<input type="radio"/>	Proprietà	<input type="radio"/>	Locazione	<input type="radio"/>	Usufrutto	<input type="radio"/>	Comodato	<input type="radio"/>	Altro
Locali dell'attività										
Comune catastale				Foglio		Superficie catastale (mq)				
Particella Edificiale		P.M.		Subalterno		Categoria catastale				
Pertinenze (autorimesse, cantine, avvolti di pertinenza dei locali dell'attività, ecc.)										
Comune catastale				Foglio		Superficie catastale (mq)				
Particella Edificiale		P.M.		Subalterno		Categoria catastale				
Dati da compilare in caso di CESSAZIONE										
Agli effetti dell'applicazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti, dichiara di aver cessato l'occupazione dei seguenti locali										
Comune				Prov.		CAP				
Frazione			Via							
Data di cessazione dell'occupazione										
Dispositivi riconsegnati (a cura dell'ufficio)	<input type="radio"/>	Rifiuto secco	Data riconsegna	<input type="radio"/>	Rifiuto organico	Data riconsegna				
Dispositivi NON riconsegnati che verranno addebitati (a cura dell'ufficio)	<input type="radio"/>	Rifiuto secco	<input type="radio"/>	Rifiuto organico						
RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI										
Ai fini della concessione delle riduzioni , ovvero delle agevolazioni tariffarie, dichiara / richiede										
<input type="radio"/>	di svolgere attività stagionale inferiore ai 6 mesi									
<input type="radio"/>	Di avere diritto ad agevolazione _____			Note						
Decorrenza di applicazione dell'agevolazione / riduzione (a cura dell'ufficio)										

NOTE/ALTRE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- 1) ASIA o gli uffici tributi comunali esercitano l'attività di controllo al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio ed il rispetto degli adempimenti da parte degli utenti.
- 2) L'attività di cui al primo comma può essere esercitata anche:
 - a) richiedendo l'esibizione dei contratti di locazione, affitto e scritture private atte ad accertare le date di utilizzo del servizio, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio in sostituzione della documentazione richiesta;
 - b) richiedendo copie di planimetrie catastali atte ad accertare le superfici, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio in sostituzione della documentazione richiesta;
 - c) richiedendo notizie relative ai presupposti di applicazione tariffaria, non solo agli occupanti o detentori, ma anche ai proprietari dei locali ed aree;
 - d) invitando i soggetti, di cui alla precedente lettera c), a comparire di persona per fornire prove e delucidazioni;
 - e) utilizzando le informazioni fornite in occasione della stipula di contratti di fornitura servizi;
 - f) accedendo alle banche dati in possesso del Comune e degli enti erogatori di servizi a rete con la stipulazione di apposite convenzioni;
 - g) attraverso l'invio di questionari agli utenti.
- 3) Tutte le comunicazioni riguardanti l'attivazione, la variazione o la cessazione del servizio di gestione dei rifiuti devono pervenire, entro 60 gg. dall'evento, ad ASIA o all'ufficio tributi del proprio comune di riferimento attraverso uno dei seguenti canali:
 - a) consegna manuale allo sportello da parte dell'intestatario dell'utenza o da persona delegata;
 - b) posta elettronica certificata all'indirizzo ragioneria.asialavis@pec.it o a quello del proprio comune;
 - c) invio postale ad ASIA o all'ufficio tributi del proprio comune.

Si ricorda che la comunicazione, debitamente sottoscritta dal titolare dell'utenza, deve essere accompagnata da copia in corso di validità del documento di identità dell'intestatario o del rappresentante legale. Per le utenze speciali è necessaria anche copia della visura camerale e della planimetria dei locali.

VIOLAZIONI E PENALITA'

In caso di mancata o infedele presentazione della comunicazione di occupazione, il Comune o l'Ente Gestore possono determinare autonomamente gli elementi utili per la quantificazione della tariffa ed in base a tali elementi emettere atto di recupero dell'importo dovuto.

In caso di tardiva, omessa o infedele dichiarazione può essere prevista l'irrogazione di sanzioni amministrative, il cui ammontare è individuato dal Regolamento Comunale.

ESTRATTO REGOLAMENTO TECNICO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali l'utente è invitato ad utilizzare i contenitori secondo le seguenti disposizioni al fine di non incorrere nelle previste sanzioni:

- non introdurre rifiuti sfusi nei contenitori ma chiusi in sacchetti ermetici;
- ridurre i rifiuti voluminosi spezzandoli, schiacciandoli o piegandoli in modo che occupino il minor spazio possibile;
- nel caso in cui i contenitori risultassero pieni è necessario attendere il loro svuotamento o utilizzare altri contenitori vicini;
- servirsi dei contenitori per le raccolte differenziate;
- RESTITUIRE obbligatoriamente i dispositivi alla chiusura dell'utenza, per la quale la riconsegna rappresenta requisito necessario.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico - Amministrativo per lo svolgimento della gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006, del D.P.R. n. 158/1999 e del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale, in sigla ASIA, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail serviziorePD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm..

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., è a disposizione presso l'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale, in sigla ASIA.

IL DICHIARANTE

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata (unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) all'ufficio competente via mail, fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Riservato all'ufficio Tributi/ASIA.

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

- esibizione di documento di identità (tipo numero) o conoscenza diretta;
- copia fotostatica del documento di identità allegata alla dichiarazione.

_____, data _____

L'UFFICIO TRIBUTI / ASIA